

	<b>ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"</b>	
<b>Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi</b> 80014 Giugliano in Campania (NA) tel. 081/8945777 fax 081/3302641 Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630 E-mail: nais13700l@istruzione.it - Pec: nais13700l@pec.istruzione.it Sito web: <a href="http://www.ismarconi.edu.it">www.ismarconi.edu.it</a>		

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0018843 del 14/11/2024  
IV (Uscita)

All'amministrazione trasparente  
Agli atti  
Al Sito  
Agli interessati  
AI DSGA

**Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il ruolo di FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO nei percorsi afferenti al progetto dal titolo UN'ESTATE A SCUOLA – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-92.**

Codice CUP: **D94D24002030007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. **59369 del 19/04/2024** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "FSE+Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" - Priorità Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" - Obiettivo specifico ESO4 - Azione ESO4.6.A4;**
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. **N.8 DEL 16/05/2024** e del Consiglio di Istituto n. **N.6 DEL 21/05/2024** di adesione al progetto PN in oggetto;
- VISTO** l'inoltro del Progetto **UN'ESTATE A SCUOLA**, protocollato con n. **PROT.7106 DEL 22/05/2024** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- VISTA** la nota prot. **prot. 83244 del 12/06/2024** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **UN'ESTATE A SCUOLA – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-92** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 79.980,00;**
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **PROT.11795 DEL 25/06/2024** relativa all'assunzione nel programma annuale 2023 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 79.980,00**;

**VISTO** il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 18836 del 14-11-2024

**PRESO ATTO** della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**VISTI** i criteri di selezione esperti, tutor, figura di supporto al coordinamento deliberati dal Collegio dei docenti con delibera n. 3 verbale 7 della seduta del 10 luglio 2024 e dal Consiglio di Istituto, delibera n. 7 del 10 luglio, verbale n. 7

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto tra il personale interno all'Istituzione Scolastica;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

#### EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento UNA FIGURA DI SUPPORTRO AL COORDINAMENTO per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo **UN'ESTATE A SCUOLA** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-92**. per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo
<b>MODA è.....</b>	30	20	<b>6.660,00</b>
<b>LABORATORIO DI portamento</b>	30	20	<b>6.060,00</b>
<b>LABORATORIO PROFESSIONALE DI MODA</b>	30	20	<b>6.660,00</b>
<b>MECCANICA ingegneri a scuola</b>	30	20	<b>6.060,00</b>
<b>LAB. Tecnologia</b>	30	20	<b>6.060,00</b>
<b>Lab. Audiovideo</b>	30	20	<b>6.060,00</b>

Lab. GRAFICA	30	20	6.060,00
IL FIRE PLAY	30	20	6.060,00
Italiano per produrre	30	20	6.060,00
Italiano per studiare	30	20	6.060,00
ENGLISH FOR ME	30	20	6.060,00
MATEMATICAMENTE	30	20	6.060,00
MATEMATICA IN LABORATORIO	30	20	6.060,00

### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO** nell'ambito del progetto dal titolo **UN'ESTATE A SCUOLA – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-92** sopra richiamato.

Nello specifico, verrà selezionata la seguente figura di cui al compenso e ore come di seguito illustrate :

Progr.	Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario totale (lordo Stato)
1	FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO	_____	1	200	5108,95

La figura di supporto al coordinamento sarà impegnata nelle seguenti attività con i seguenti compiti:

- Coopera con il DS, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti.
- Cura i rapporti con la Segreteria e i collaboratori scolastici.
- Cura che i dati delle risorse umane coinvolte nel progetto siano inseriti nel sistema di gestione in modo coerente e completo.
- Coordina le attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni.
- Mantiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi.
- Cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori.
- Collabora con il DS, il DSGA e le figure coinvolte nel progetto alla gestione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano. - Cura i rapporti con i beneficiari e le loro famiglie.
- Partecipa ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV.
- Partecipa alle riunioni convocate nell'ambito del progetto
- Cura che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. in piattaforma siano coerenti e completi.

- collabora a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;
- coopera con D.S.GA nell'inserimento dei dati in piattaforma per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la gestione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
- cura i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- cura che i dati inseriti da Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi;
- tiene aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e ne verifica il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- cura l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
- coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Collabora con il Dirigente scolastico sul controllo che i dati inseriti dall'esperto e dal tutor nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi; - Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano; - Inserire dati e documentazione nella piattaforma GPU; - Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari; - Coordinare l'attività formativa (organizzazione degli spazi, dei tempi, ecc ...);
- Opera per l'avvio dei moduli sulla piattaforma;
- Definisce la struttura del modulo (in supporto agli esperti); - Generare gli attestati; - Verifica lo svolgimento dell'attività progettuale nel rispetto della tempistica prevista; - Rispetta quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Utilizza la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano";
- Provvede a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare l'ufficio di segreteria nelle procedure d'acquisto;
- Collabora con il D.S.e il DSGA per l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- HA cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- Si Interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Carica a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. *[eventuale]* siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001];*
  - xi. *[eventuale]* possiedano il seguente titolo accademico o di studio *[inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto];*
  - xii. *[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare].*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti criteri

TITOLO	PUNTI
<b>LAUREA MAGISTRALE</b>	Sino a 80 P.5 Dal 81 al 95 P.10 Dal 96 al 109 P. 15 110 P.18 Lode P.2 Max 20 p
<b>Ulteriore laurea specialistica / Magistrale /DIPLOMA</b>	Punti 10 Max P.10
<b>Master 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> .Livello inerenti gli ambiti</b>	Master 1° L 3 p. Master 2° L 5 p. Max P.8
<b>Corsi di perfezionamento inerente agli ambiti di riferimento</b>	Punti 7 Max P. 7
<b>Esperienza di progettista / valutatore/ Tutor/ Esperto in Progetti PON / POR/PNRR</b>	P. 1 per ogni ruolo ricoperto Max 15
<b>Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza</b>	P. 5 per ogni esperienza Max 20 p
<b>ESPERIENZA Facilitatore della piattaforma / Figura di supporto al coordinamento</b>	Punti 10 per esperienza Max P. 20
<b>Certificazioni informatiche ICT</b>	Competenze di base 3 Livello avanzato punti 10 Max P.10

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla nomina fino al caricamento in piattaforma con rendicontazione amministrativo-contabile.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **18 novembre 2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO SUPERIORE GUGLIELMO MARCONI**, a mezzo mail all'indirizzo : [NAIS13700L@istruzione.it](mailto:NAIS13700L@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e debitamente FIRMATO dal richiedente.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. **10** dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.ismarconi.edu.it](http://www.ismarconi.edu.it).
6. Trascorso il termine di **15** giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

## Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Giuseppina Nugnes**.

## Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO SUPERIORE GUGLIELMO MARCONI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Giuseppina Nugnes**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Belardo Luigi**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **I.belardo@safecertsrls.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.ismarconi.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Giuseppina Nugnes**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

## Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO** per la selezione e il reclutamento di **FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto dal titolo **UN'ESTATE A SCUOLA** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-92** - CUP **D94D24002030007**

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **ISTITUTO SUPERIORE  
GUGLIELMO MARCONI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **docente supporto al coordinamento**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali **[o se sì a quali]**;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
11. **[eventuale]** essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta **[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001]**;

12. *[eventuale]* possedere il seguente titolo accademico o di studio *[inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto]*;
13. *[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare]*.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *[eventuale, dichiarazione di incompatibilità con il progetto in oggetto ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente]* nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_