



ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi

80014 Giugliano in Campania (NA)

tel. 081/8945777 fax 081/3302641

Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630

E-mail: nais13700l@istruzione.it - Pec: nais13700l@pec.istruzione.it

Sito web: www.ismarconi.edu.it

Circ. 90

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0017533 del 31/10/2024
VII (Uscita)

Alla FS Prof. G. RUSSO

All'ufficio personale

Ai docenti TUTOR

Ai docenti neoimmessi

Ai DSGA

OGGETTO: CONSEGNA DEL BILANCIO DELLE COMPETENZE INIZIALI

Si comunica che la CM prot. 68045 del 30 ottobre 2024 riguardante *l'anno di formazione e di prova dei docenti neo-assunti e passaggio di ruolo/ BILANCIO DELLE COMPETENZE A.S 2024-25* fornisce una chiara informazione in merito alla strutturazione del BILANCIO DELLE COMPETENZE INIZIALI .

I docenti in anno di formazione sono invitati a trasmettere **entro martedì 12 novembre 2024** una copia del Bilancio iniziale delle competenze (lo stesso che sarà inserito nella piattaforma Indire) in formato cartaceo e digitale, tramite email, a nais13700l@istruzione.it indicando nell'oggetto: "Bilancio iniziale delle competenze- Nome e Cognome".

Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, il docente in periodo di formazione e prova traccia il Bilancio iniziale delle competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor (art.5, D.M. n. 226/2024).

Il documento allegato, predisposto da INDIRE, non ha carattere valutativo, ma fornisce uno schema su cui basarsi per poter valutare le esperienze professionali degli anni precedenti e definire le competenze che si possiedono e quelle che dovranno essere potenziate.

Il passo seguente alla compilazione del Bilancio delle competenze sarà il **Patto per lo sviluppo professionale**.

Questo viene condiviso non solo col Tutor ma anche col Dirigente Scolastico e ha lo scopo di stabilire i percorsi formativi e gli impegni necessari a migliorare la professionalità del neo-immesso nel contesto della scuola in cui svolge il proprio servizio.

Il Curriculum formativo, il Bilancio iniziale delle competenze e il Patto formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni anche per il tutor affinché, in particolare durante la fase peer to peer, supporti il docente a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzare i propri punti di forza e/o a potenziare quelli di debolezza.

Un'elaborazione accurata del Bilancio consente al docente di "fotografare" quelle che sono le competenze possedute e quelle che dovranno essere acquisite e/o potenziate; sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il patto di sviluppo professionale tra DS e neo immesso (art. 5 del

DM 850/2015), al fine di conseguire gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico – metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative che il neo assunto dovrà svolgere durante l'anno di formazione e prova.

In attesa della circolare ministeriale e dell'apertura dell'ambiente on line a supporto della formazione in ingresso, l'INDIRE ha trasmesso a questo Ufficio il modello di Bilancio 2024/2025, in cui sono riconfermati gli standard/indicatori dello scorso anno, salvo l'aggiornamento della grafica.

Il Bilancio si articola in tre aree:

A	DIDATTICA	Area delle competenze didattiche, metodologiche e relazionali
B	ISTITUZIONE – COMUNITA'	Area delle competenze relative alla partecipazione allavita della scuola e del contesto sociale
C	PROFESSIONE	Area della formazione continua, della cura della professionalità e dello sviluppo di nuove responsabilità

Ad ogni macroarea corrisponde un certo numero di standard, rispetto ai quali occorre esprimere il proprioposizionamento, a partire dal livello 0 che indica competenze «non ancora sperimentate», sino ad arrivare al livello 4, che esprime una «competenza «esperta», tale da essere messa a disposizione dei colleghi.

Le linee guida, allegate al Bilancio, forniscono una spiegazione più dettagliata degli indicatori e semplificano il posizionamento rispetto al livello di competenza.

Il modello, in questa fase, può essere compilato in formato cartaceo; andrà poi riportato in piattaforma INDIRE, per essere esportato nel Dossier finale da presentare al Comitato di valutazione.

Ciò che si chiede, in questa fase, è da un lato guardare l'esperienza già compiuta in questi mesi, dall'altro quello di delineare una linea di prospettive per i prossimi mesi.

Il docente neoassunto redigerà un primo bilancio delle competenze , evidenziando le competenze ritiene importante da sviluppare per migliorare la propria professionalità .

In allegato:

- Bilancio delle competenze 2024/25 in word;
- Legenda Bilancio delle competenze 2024/25 in word

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)