



# ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi

80014 Giugliano in Campania (NA)

tel. 081/8945777 fax 081/3302641

Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630

E-mail: [nais13700l@istruzione.it](mailto:nais13700l@istruzione.it) - Pec: [nais13700l@pec.istruzione.it](mailto:nais13700l@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ismarconi.edu.it](http://www.ismarconi.edu.it)

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA

Prot. 0017296 del 30/10/2024

VII (Uscita)

Circ.85

Ai coordinatori di dipartimento  
A tutti i docenti dell'Istituto

**OGGETTO: NOMINA COORDINATORI DI DIPARTIMENTO A.S 2024-25**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il T.U.n.297/94;

**VISTO** l'art.21 della legge 15/03/1997, n.59;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.L.vo 03/03/2001, n.165, art.25 comma 5;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**TENUTO CONTO** delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

**SENTITI** gli OO.CC. e preso atto della delibera del collegio dei docenti, verbale n. 2 ;

**ACQUISITA** la disponibilità delle persone individuate, con profilo professionale ad assolvere ruoli di leadership intermedia per le aree delegate;

*Tutto ciò premesso*

## NOMINA

coordinatori di dipartimento per l'anno scolastico 2024/2025 i docenti di seguito elencati con i compiti di seguito specificati:

<b>DOCENTI COORDINATORI PER ASSI CULTIRALE E DISCIPLINARI AREA COMUNE A.S 24-25</b>				
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>DOCENTE CORDINATORE</b>	<b>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b>	<b>DISCIPLINE</b>	<b>DOCENTE COORD. DI DISCIPLINA</b>
<b>ASSE DEI LINGUAGGI</b>	Prof.ssa ALLOCCA ANTONELLA	DIP. UMANISTICO	ITALIANO-STORIA	Prof.ssa DI LAURO Anna Laura
		DIP. DISCIP. LINGUA STRANIERA	INGLESE	Prof.ssa PANICO Maria.
<b>ASSE STORICO SOCIALE</b>	Prof.ssa SCIALO' ROSANNA	DIP. DISCIP. GIURIDICHE ECONOMICO	DIRITTO ED. CIVICA	Prof.ssa SCIALO' ROSANNA
		DIP. DISC. RELUGIONE	RELIGIONE CATTOLICA	Prof. <i>Guarino GIULIANO.</i>
<b>ASSE MATEMATICO</b>	PROF. PATRONE LORENZO	DIP. DISCIPLINARE MATEMATICA	MATEMATICA	Prof. PATRONE LORENZO
		DIP. DISCIPLINARE INFORMATICA	TIC	
<b>ASSE SCIENTIFICO</b>	PROF. DI NIOLA ERMINIA	DIP. DISCIPLINARE SPORT	SCIENZE MOTORIE	Prof. FILOGAMO C.
		DIP. DISCIPLIN-. SCIENZE	SCIENZE	Prof.ssa. IORIO P.
		DIP. DISC. GEOGRAFIA	GEOGRAFIA	Prof.ssa LUPI E.
		DIP. SCIENZE CHIMICHE	CHIMICA	Prof.ssa Di NIOLA E.
		DIP. DISCIP. SCIENZE FISICHE	FISICA	Prof. BARRETTA G.
<b>ASSE DEL SOSTEGNO ED INCLUSIONE</b>	PROF. FRITTELLA EUGENIO	DIP. DISCIPLINARE SOSTEGNO ADSS	SOSTEGNO	Prof. FRITTELLA E.

**DOCENTI COORDINATORI PER ASSI CULTURALE E DISCIPLINARI**  
**AREA TECNICA E PROFESSIONALE**  
**A.S 24-25**

<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>INDIRIZZO - DECLINAZIONE</b>	<b>DOCENTE COORDINATORE</b>	<b>DIPARTIMENTI DISCIPLINARI</b>	<b>DOCENTE COORD. PER DISCIPLINA</b>
<b>ASSE TECNOLOGICO</b>	SETTORE TECNOLOGICO OC.A.T.	Prof. PERFETTO A		
	SETTORE TECNOLOGICO GRAFICA E COMUNICAZIONE	Prof.ssa VALLETTA G.		
	SETTORE TECNOLOGICO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONE	Prof. ERRICHIELLO U.		
<b>ASSE PROFESSIONALE</b>	DECLINAZIONE SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO (AUDIO VIDEO)	Prof. PALUMBO C.		
	DECLINAZIONE INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER ILMADRE IN ITALY (MODA)	Prof.ssa BOGGI P		
	DECLINAZIONE MANUTENTORI ED ASSISTENZA TECNICA	Prof. ERRICHIELLO UMBERTO	SETTORE ELETTRICI	Prof. SAVIANO V.
			SETTORE ELETTRONICI	Prof. PAGANO L.
			SETTORE MECCANICA	prof. ALTARELLI F.

### **Compito dei dipartimenti è:**

- Definire le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita, al termine del primo e del secondo ciclo di istruzione;
- Predisporre la programmazione disciplinare annuale;
- Definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze;
- Definire i criteri di valutazione e le griglie di valutazione delle verifiche;
- Definire le scelte metodologiche;
- Predisporre numero e tipologia delle prove di misurazione degli standard da effettuare (in ingresso, in itinere e al termine dell'anno scolastico) nelle classi parallele;
- Progettare interventi di recupero e di sostegno durante l'anno scolastico;
- Predisporre o selezionare i progetti culturali da realizzare nelle classi;
- Predisporre l'adozione dei libri di testo;
- Proporre attività di aggiornamento;
- Predisporre materiale didattico (Unità di apprendimento, prove di verifica, ecc.);
- Ogni altra materia specificatamente delegata dal Collegio dei Docenti.

### **I compiti del Coordinatore del dipartimento sono:**

- Presiedere il dipartimento le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico;
- Coordinare la programmazione per discipline nell'ottica della didattica per le competenze e UDA con le modalità di verifica e valutazione
- collaborare con la dirigenza le F.S e i colleghi;
- programmare le attività da svolgere nelle riunioni;
- suddividere, ove lo ritenga necessario, il gruppo di lavoro dipartimentale in sottogruppi;
- raccogliere la documentazione prodotta dal Dipartimento consegnandone copia al Dirigente Scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti;
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
- Essere referente nei confronti del Collegio dei Docenti del Dirigente Scolastico;
- Collaborare con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento ;
- Valorizzare la progettualità dei docenti;
- Mediare eventuali conflitti;
- Portare avanti istanze innovative;
- Garantire gli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il dirigente;
- Prendere parte alle riunioni del coordinatore dei dipartimenti per garantire una sintonia negli orientamenti metodologici e didattici all'interno dell'istituto;
- Presiedere le sedute del dipartimento in assenza o su delega del dirigente;

- Coordinare le scelte del Dipartimento in relazione a:
  - analisi disciplinare, obiettivi disciplinari e trasversali, standard minimi, competenze, strumenti e criteri di valutazione, anche per classi parallele; raccogliere ed analizzare le necessità didattiche, formative e di aggiornamento sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti;
- Individuazione degli obiettivi propri della disciplina per le varie classi e della loro interrelazione con gli obiettivi educativi generali;
- Individuazione dei criteri e dei metodi di valutazione degli alunni per classi parallele;
- Monitoraggio bimestrale delle programmazioni di classe in funzione della coerenza delle stesse con gli indirizzi dipartimentali;
- Definizione degli standard di programma e di competenze disciplinari a cui ogni docente della materia si dovrà scrupolosamente attenere;
- Individuazioni di soluzioni unitarie per l'adozione dei libri di testo.
- Promuovere l'intesa fra i docenti della medesima disciplina per la stesura di prove comuni da sottoporre agli studenti e per la verifica incrociata dei risultati, nella prospettiva di appurare gli scostamenti eventuali nella preparazione delle varie classi e nello spirito di sviluppare al massimo le competenze degli alunni;
- Promuovere fra i colleghi il più ampio scambio di informazioni ed riflessioni sulle iniziative di aggiornamento, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica inerente le discipline impartite ed, eventualmente, della normativa relativa ad aspetti e contenuti delle discipline stesse. Promuovere pratiche di innovazione didattica;
- 3. Promuovere l'intesa fra i docenti della medesima disciplina per la stesura di prove comuni da sottoporre agli studenti e per la verifica incrociata dei risultati, nella prospettiva di appurare gli scostamenti eventuali nella preparazione delle varie classi e nello spirito di sviluppare al massimo le competenze degli alunni.
- Raccogliere i risultati delle verifiche incrociate.
- Promuovere fra i colleghi il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle iniziative di aggiornamento, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica inerente le discipline impartite ed, eventualmente, della normativa relativa ad aspetti e contenuti delle discipline stesse.
- Fra le particolari competenze scientifiche di cui deve essere in possesso il coordinatore di dipartimento vi è l'aggiornamento sul processo di digitalizzazione della scuola, sulle metodologie d'inclusione scolastica e sull' innovazioni metodologiche didattiche legate alla riforma in atto e la cura privilegiata della ricerca delle valenze formative della disciplina e del rapporto con le altre discipline, promuovendo fra i colleghi il più ampio dibattito e scambio di informazioni sull'argomento.
- Nell'ottica del lavoro per competenze, i vari coordinatori di Dipartimento dovranno curare momenti di incontro/confronto promuovendo percorsi programmatici trasversali.
- Aver cura della verbalizzazione degli incontri.

Fra le particolari competenze scientifiche di cui deve essere in possesso il coordinatore di dipartimento vi è l'aggiornamento sulle innovazioni metodologiche-didattiche legate alla riforma in atto e la cura privilegiata della ricerca delle valenze formative della disciplina e del rapporto con le altre discipline, promuovendo fra i colleghi il più ampio dibattito e scambio di informazioni sull'argomento.

Nell'ottica del lavoro per competenze, i vari coordinatori di Dipartimento dovranno curare momenti di incontro/confronto promuovendo percorsi programmatici trasversali.

**La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato.**

**Il compenso verrà stabilito in sede di contrattazione**

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)



