

	ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"	
	Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi 80014 Giugliano in Campania (NA) tel. 081/8945777 fax 081/3302641 Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630 E-mail: nais13700l@istruzione.it - Pec: nais13700l@pec.istruzione.it Sito web: www.ismarconi.edu.it	

Circ. 67

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA Prot. 0016582 del 16/10/2024 II (Uscita)
--

Ai docenti

Al personale ATA
AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
AL DSGA
SEDE QUALIANO
SEDI GIUGLIANO

OGGETTO: Indicazioni modalità uscita alunni al termine delle lezioni

Con la presente si comunica l'ordine di uscita delle classi che avverrà esclusivamente come di seguito indicato:

SEDE DRAGONETTO: Usciranno prima gli alunni delle aule ubicate al piano terra e poi gli alunni del primo piano

SEDE VIA SPAZZILLI

Gli alunni del primo piano usciranno subito, a seguire gli alunni del secondo, terzo e quarto piano

SEDE GALLO

Gli alunni del primo piano della palazzina usciranno per primo, seguiranno gli alunni del secondo Piano.

Gli alunni di VILLA GALLO seguiranno il seguente ordine:

primo piano

secondo piano

terzo piano

quarto piano

SI EVIDENZIA CHE:

l'uscita dalla scuola e dalle aule deve essere oggetto di concomitante sorveglianza da parte del personale docente e ATA.

L'uscita dall'edificio scolastico dovrà avvenire in modo ordinato nel rispetto di quanto indicato in questo protocolli di sicurezza.

In caso di orario di uscita concomitante con lo svolgimento di attività didattiche in altre classi, i docenti vigileranno affinché non si rechi disturbo agli studenti impegnati nelle attività.

I collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti nella sorveglianza al momento dell'uscita.

E' fatto assoluto divieto di lasciare in classe studenti per terminare l'attività didattica dopo il termine delle lezioni.

Ogni docente si posizionerà all'inizio della fila e controllerà l'ordine e la sicurezza delle stesse e accompagnerà gli alunni fino al cancello dell'istituto.

L'uscita di alunni e personale, al termine delle lezioni, si svolgerà in tre tempi:

- uscita pedoni
- uscita ciclomotori
- uscita autovetture

L'uscita dei ciclomotori dovrà avvenire solo dopo che sia terminato il deflusso dei pedoni, e solo a motore spento. I ciclomotori non devono essere mossi dal loro posto prima che sia finito il deflusso pedonale. Durante l'uscita dei pedoni saranno aperti solo gli accessi pedonali, mentre i cancelli riservati alle autovetture saranno aperti parzialmente per consentirne l'utilizzo solo ai pedoni. Nessun motociclo e nessuna autovettura dovrà accendere i motori, durante l'uscita dei pedoni.

I collaboratori scolastici provvederanno a dare opportuno segnale di avvio del deflusso dei ciclomotori.

Gli alunni che affluiscono e defluiscono a piedi hanno l'obbligo di tenere un comportamento responsabile, procedendo con attenzione e ordine e non attardandosi negli spazi interessati dal passaggio dei mezzi.

È vietato attardarsi negli spazi scolastici con i ciclomotori, ovvero effettuare percorsi che non siano strettamente necessari a raggiungere il cancello d'uscita o il posto nel parcheggio.

È vietato suonare il clacson dentro i locali scolastici.

Dentro gli spazi scolastici, specie durante l'ingresso e l'uscita, è vietato a tutti (pedoni compresi) l'uso di cuffie o auricolari, nonché l'uso di dispositivi elettronici che possano costituire causa di distrazione.

Tutte le operazioni dovranno svolgersi in piena sicurezza ed in perfetto ordine
I trasgressori sono sottoposti a provvedimenti disciplinari in quanto la non osservanza di tale disposizione di servizio minaccia la sicurezza e l'incolumità di tutti gli alunni.

SI INVITANO I DOCENTI A CONDIVIDERE LA SEGUENTE COMUNICAZIONE CON TUTTI GLI STUDENTI

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)