



ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Sede legale Via G.B. Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi

80014 Giugliano in Campania (NA)

tel. 081/8945777 fax 081/3302641

Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630

E-mail: nais13700l@istruzione.it - Pec: nais13700l@pec.istruzione.it

Sito web: www.ismarconi.edu.it



I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0014995 del 20/09/2024
IV (Uscita)

Al Dirigente Scolastico
Albo on line
Alla RSU

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B – Avviso pubblico prot. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

PON-FSE – Progetto “10.6.6B-FSEPON-CA-2024-10”.

Codice CUP: D94DD24000890007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

- il Miur ha pubblicato la nota prot. **Prot. 25532 del 23/02/2024** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), **Obiettivo specifico 10, Azione 6**;
- l’Istituto ha presentato – nei termini – il **Progetto dal Titolo: “OPEN YOUR MIND”** che prevede la **realizzazione di n. 5 Moduli** che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l’accrescimento delle competenze basate **sui target specifici individuati** dalla scuola e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti n° **N.16 DEL 01/09/2016**;
- la nota con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **OPEN YOUR MIND – codice 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-10** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **161.423,50**;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto;
- RITENUTO** che la figura del D.S. può attendere a tale funzione;
- VISTO** il registro dei verbali delle riunioni con le RSU;
- VISTA** l'autorizzazione a svolgere l'incarico dell'U.S.R. competente;
- VISTA** l'attività di disseminazione prot.14925 del 19 settembre 2024;
- VISTO** il decreto di incarico RUP prot.14931 del 19 settembre 2024;
- VISTO** il decreto di inserimento nel PTOF del progetto in oggetto prot. 14977 del 20 settembre 2024;
- VISTE** la delibera del Collegio docenti n. 44 e del Consiglio di Istituto n. 21 di adesione al progetto PON in oggetto;
- VISTA** la delibera n. 3 , verbale 7 del 10 luglio, del Collegio dei docenti di selezione docenti esperti, tutor e facilitatore e la delibera n. 8 del 25 maggio 2024 verbale n. 8 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la necessità di individuare ESPERTO in qualità di **“Supporto Operativo alla gestione”**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

In virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, INTERNA attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di una **figura professionale** per la gestione del progetto in oggetto:

Ruolo Ore d'impegno

RUOLO	IMPEGNO	COMPENSO ORA	TOTALE
SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE	50	24,54 19,25	1277,24 L.D 962,50 L.S

Art. 2

L'esperto sarà selezionato secondo i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

TITOLO	PUNTI
LAUREA MAGISTRALE	Sino a 80 P.5 Dal 81 al 95 P.10 Dal 96 al 109 P. 15 110 P.18 Lode P.2 Max 20 p
Ulteriore laurea specialistica / Magistrale /DIPLOMA	Punti 10 Max P.10
Master 1^ e 2^ .Livello inerenti gli ambiti	Master 1° L 3 p. Master 2° L 5 p. Max P.8
Corsi di perfezionamento inerente agli ambiti di riferimento	Punti 7 Max P. 7
Esperienza di progettista / valutatore/ Tutor/ Esperto in Progetti PON / POR/PNRR	P. 1 per ogni ruolo ricoperto Max 15
Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza	P. 5 per ogni esperienza Max 20 p
ESPERIENZA Facilitatore della piattaforma / Figura di supporto al coordinamento	Punti 10 peresperienza Max P. 20
Certificazioni informatiche ICT	Competenze di base 3 Livello avanzato punti 10 Max P.10

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da **un documento di identità** in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 9.30 del giorno 27 settembre 2024**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 partecipazione

. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS

Art. 6 Casi particolari

a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 COMPITI SUPPORTO OPERATIVO ALLA GESTIONE

- 1) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;*
- 2) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna*

Scannerizzazione;

- 3) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;*
- 4) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;*
- 5) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;*
- 6) *Implementare periodicamente la piattaforma;*
- 7) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU;*
- 8) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*

Art. 8 Responsabile unico del Progetto

Ai sensi all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 viene nominata Responsabile del Progetto la dirigente scolastica prof.ssa Giuseppina NUGNES

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Nugnes