



ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi

80014 Giugliano in Campania (NA)

tel. 081/8945777 fax 081/3302641

Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630

E-mail: nais13700l@istruzione.it - Pec: nais13700l@pec.istruzione.it

Sito web: www.ismarconi.edu.it



Circ.2

Al personale docente e Ata in ingresso a.s. 2024/25

Al sito web dell'Istituto

Al DSGA

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA

Prot. 0013199 del 27/08/2024

II (Uscita)

OGGETTO: Presa di servizio DOCENTI E ATA 2 SETTEMBRE 2024

In considerazione della coincidenza della data del 1° settembre 2024 con il giorno domenicale, si informa che la presa di servizio è differita al giorno successivo ovvero a lunedì 2 settembre 2024. La presa di servizio il 2 settembre 2024 si rende necessaria e quindi obbligatoria per perfezionare il nuovo rapporto di lavoro. Il personale docente e ATA interessato dovrà compilare debitamente e sottoscrivere tutti i documenti predisposti per la presa di servizio.

Si comunica che il personale, tenuto ad assumere servizio presso l'IS "MARCONI" dovrà presentare il 2 settembre 2024 presso la Segreteria Amministrativa, sede di via A.M. PIROZZI, per l'identificazione e la presa di servizio secondo la seguente scansione oraria:

- Personale ATA: dalle ore 8.00 alle ore 9.00
- Personale docente: dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Si ricorda che sono obbligati a prendere servizio, oltre al personale ATA che cambia sede:

- i docenti neoassunti dal 01/09/2024;
- i docenti già di ruolo che hanno ottenuto il trasferimento nella nostra scuola;
- i docenti già di ruolo che entro il 31/8 otterranno l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione per il 2024/25 presso la nostra scuola;
- i docenti già di ruolo che sono stati assegnati o utilizzati in altra sede durante l'a.s.2023/24;
- docenti già di ruolo che per l'a.s.2023/24 hanno usufruito di un'aspettativa annuale per motivi di famiglia, dottorato di ricerca e altre tipologie di aspettative o congedi protratti fino al 31/8/2024.

Il personale di cui sopra dovrà essere munito dei seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- ultimo cedolino;
- estremi del c/corrente (n° conto corrente, codice IBAN...).

Si ricorda che ai sensi l'istituzione scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza delle graduatorie effettua, tempestivamente, i controlli delle dichiarazioni presentate, pertanto il personale interessato deve necessariamente produrre copia di ogni titolo dichiarato per il controllo e la convalida delle istanze di inserimento in graduatoria contestualmente alla presentazione in servizio il giorno 2 settembre 2024.

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 2 settembre 2024 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2023/24.

Differimento della presa di servizio.

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 2 settembre 2024, esclusivamente per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. L'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà invece la decadenza della nomina.

Incompatibilità

Al momento della presa di servizio il personale assunto in ruolo o destinatario di incarico di supplenza deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

Nel caso in cui successivamente alla sottoscrizione del contratto dovesse essere accertato che il dipendente si trovava in una delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa, si procederà con l'annullamento del contratto. È utile specificare che esistono delle attività di incompatibilità assoluta (es. l'esercizio di una attività commerciale o imprenditoriale o lo svolgimento di attività in favore di un'altra amministrazione pubblica), relativa ovvero condizionate alla preventiva autorizzazione del dirigente scolastico (es. le libere professioni) e attività che possono essere svolte senza autorizzazione del dirigente scolastico (es. collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie ecc. o incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate). È quindi di fondamentale importanza sapere, con largo anticipo, rispetto al 2/9/2024, se l'eventuale attività che si sta svolgendo rientri o meno nel regime delle incompatibilità

I docenti che assumono servizio il 2 settembre e tutti i docenti dell'Istituto, sono tenuti a partecipare al Collegio dei Docenti che si terrà il giorno 2 settembre alle ore 17.30 in presenza, presso l'Auditorium del GALVANI in via Marchesella

Si ricorda che, contestualmente alla presa di servizio, il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

Si prega di comunicare tempestivamente il proprio indirizzo mail, anche al fine di ricevere celermente materiali e documenti funzionali alla partecipazione consapevole alle riunioni e deliberazioni degli OOCC, il cui calendario verrà pubblicato sul sito web.

Al termine degli adempimenti burocratici, i docenti saranno ricevuti individualmente dal Dirigente scolastico nell'Ufficio di Presidenza per un colloquio conoscitivo. Essi avranno cura di consegnare al D.S. il proprio C.V. in formato europeo

Il Dirigente Scolastico sarà presente per porgere un caloroso benvenuto e si rende disponibile per un breve colloquio.

Si raccomanda a tutto il personale docente di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento. Si precisa che la pubblicazione sul sito costituisce notifica per tutto il personale della scuola interessato, con la conseguenza che rientra nei doveri del personale scolastico il controllo periodico del sito www.ismarconi.edu.it e l'adempimento di quanto contenuto nelle comunicazioni pubblicate, ivi compreso il puntuale rispetto di eventuali scadenze indicate.

Si ringrazia per la collaborazione

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)