



Via G. B. Basile, 39 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8945777 fax 081/3302641  
Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630  
E-mail: [nais13700l@istruzione.it](mailto:nais13700l@istruzione.it) – Pec: [nais13700l@pec.istruzione.it](mailto:nais13700l@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ismarconi.edu.it](http://www.ismarconi.edu.it)

Circ. 531

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0010020 del 04/06/2024  
II (Uscita)

**AI DOCENTI  
AI COORDINATORI  
DEI CONSIGLI DI CLASSE  
ALLA DSGA  
ALLA SEGRETERIA DIDATTICA  
SEDI**

## **OGGETTO: Adempimenti conclusivi dell'anno scolastico 2023/24. Calendario degli scrutini**

Al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure si forniscono le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali in modo da consentire una fluida gestione delle stesse. Si raccomanda di redigere i documenti scolastici e di inviarli secondo le indicazioni riportate.

### **Termine delle lezioni**

Le lezioni termineranno venerdì 7 giugno 2024.

### **Consegna materiali didattici**

- 1. I compiti in classe e gli elaborati scritto-grafici**, dopo la registrazione sull'apposita scheda, saranno depositati all'interno degli appositi contenitori presso la segreteria didattica entro giovedì 6 giugno 2024. Si raccomanda di controllare accuratamente la corrispondenza tra i compiti valutati, come da registro personale, e i fascicoli consegnati
- 2. I programmi** conterranno l'indicazione dettagliata degli argomenti effettivamente trattati nel corso dell'anno scolastico e dovranno essere redatti in formato digitale. La copia, per ogni classe di riferimento, in formato pdf, deve essere caricata sul sito web dell'istituto : **1. cliccare su Didattica; 2. scegliere Le schede didattiche; 3. seguire le indicazioni**; una volta catalogati, i programmi svolti saranno inseriti in area pubblica accessibile all'utenza.
- 3. Le relazioni finali disciplinari** andranno caricate alla stessa maniera sul sito web, **come sopra specificato.**
- 4. I docenti tutor dei PCTO dovranno:** compilare e consegnare in segreteria studenti la Scheda competenze PCTO di ciascuno studente.
- 5. I docenti di sostegno dovranno:**
  - consegnare la relazione di verifica del P.E.I per l'aggiornamento del fascicolo personale dello studente, la medesima sarà firmata e condivisa, in sede di scrutinio, dall'intero consiglio di classe;
  - controllare a conclusione degli scrutini il proprio registro elettronico per verificare la completezza e correttezza di compilazione

## **Operazioni Scrutinio finale**

Le operazioni di scrutinio finale si svolgeranno a far data dal **07 giugno**, come da calendario in calce allegato.

I docenti e i coordinatori di tutte le classi dovranno svolgere le operazioni di seguito indicate, entro le ore 24:00 del giorno precedente lo scrutinio.

### **I docenti di tutte le classi dovranno:**

inserire sul registro elettronico la proposta di voto in cifre intere, sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi;

nel caso di sospensione di giudizio, nella propria disciplina, compilare in ogni sua parte, a conclusione dello scrutinio, la scheda informativa da inviare alle famiglie, come da modello predisposto;

controllare a conclusione degli scrutini il proprio registro elettronico per verificare la completezza e correttezza di compilazione.

Si annoverano taluni criteri previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli scrutini finali

Estratto Criteri Generali di Valutazione :

- Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore ai sei decimi e una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina (D.P.R. n. 122 del 2009, art. 4 comma 5).

- Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'art. 4, comma 6 del DPR n. 122 del 2009.

- Per casi eccezionali, motivati e straordinari, i CDC possono stabilire deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 4 comma 7 del DPR n.122 del 2009 (cfr. **circ. n. 12**). Per l'attribuzione del credito scolastico restano ferme le disposizioni di cui all'art. 15 comma 2 del D. lgs. n. 62 del 13 aprile 2017.

- Per gli alunni ammessi alla classe successiva andrà riportata sul tabellone la dicitura **AMMESSO/A**.

- Per gli alunni non ammessi alla classe successiva andrà riportata sul tabellone la dicitura **NON AMMESSO/A**.

- Per gli alunni con giudizio sospeso andrà riportata sul tabellone la dicitura **SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO**.

Tutte le valutazioni insufficienti dovranno essere motivate da adeguati giudizi che dovranno essere inseriti accanto al voto nel verbale di scrutinio.

Gli esiti degli scrutini con la sola indicazione, per ogni studente, della dicitura "ammesso", "non ammesso", "sospensione del giudizio", ivi compresi i crediti scolastici attribuiti, ove previsti, sono pubblicati, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento.

I voti in decimi riferiti alle singole discipline sono riportati nell'area riservata del registro elettronico cui può accedere il singolo studente mediante le proprie credenziali personali.

Il tabellone da inserire in allegato al verbale di scrutinio dovrà riportare i voti delle discipline, di comportamento e i punteggi del credito (per le classi del II biennio e dell'ultimo anno).

### **I docenti delle classi seconde dovranno:**

- compilare durante lo scrutinio la scheda di “**Certificazione delle competenze**”, attraverso l’apposita funzione del Registro Elettronico; sarà cura del coordinatore inviarla alla segreteria studenti.

### **I docenti coordinatori di classe dovranno:**

- controllare nel registro *on line* il corretto inserimento delle assenze/ingressi in ritardo/uscite anticipate/giustificazioni, assenze/note disciplinari e comunicare, in sede di scrutinio, le eventuali discrepanze;
- calcolare la percentuale di assenze sull’intero anno scolastico per individuare il livello di frequenza;
- redigere la relazione finale sulla classe da allegare al registro dei verbali del Consiglio di Classe e consegnare la stessa relazione in formato digitale attraverso l’apposito modulo predisposto in area riservata sul sito;
- controllare sulla piattaforma ARGO la registrazione corretta dello scrutinio;
- consegnare in segreteria le comunicazioni formali del debito formativo, si raccomanda la precisione in questo adempimento, nonché l’indicazione dettagliata degli argomenti da recuperare (evitare la dicitura “tutto il programma”), ai fini di una corretta informazione agli studenti e alle famiglie, ai docenti titolari dell’insegnamento di recupero o, in caso di trasferimento, alla scuola di arrivo
- contattare previo fonogramma i genitori degli studenti non ammessi alla classe successiva e inviare loro comunicazione / motivazione di non ammissione via *mail*, prima della pubblicazione dei risultati (“*comunicazione preventiva*” ai sensi dell’OM 90/01, art. 16 comma 4).
- controllare che tutti i verbali del Consiglio dell’a.s. in corso, il verbale delle operazioni di scrutinio, con le firme di tutti i docenti e con il giudizio di ammissione/non ammissione alla classe successiva, siano corretti e regolarmente inseriti nel registro dei verbali del Consiglio di classe nonché inseriti nell’apposita sezione della piattaforma Argo

### **Operazioni di Ammissione agli Esami di Stato**

I docenti delle classi quinte dovranno considerare i seguenti requisiti/criteri di ammissione :

- Partecipazione alle prove **Invalsi**, anche se il loro esito non influenza in alcun modo la valutazione finale dell’esame. Secondo le novità introdotte dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, i risultati delle tre prove saranno indicati nel *curriculum* dello studente in una specifica sezione.
- A causa delle complicazioni derivate dalla pandemia, invece, il completamento del Percorso di alternanza scuola-lavoro (**PCTO**) non verrà considerato un requisito necessario all’ammissione.

Aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, accertamento della validità dell’ a.s. per ogni studente/essa, tenendo conto delle deroghe approvate dal CDD (*cfr.* Circ. n.12).

- Non avere una valutazione inferiore a sei decimi in alcuna disciplina, fatto salvo quanto previsto dall’art.13, d.lgs 62/2017, e avere un voto in comportamento uguale o superiore a sei decimi.

I docenti delle classi quinte dovranno inoltre :

inserire sul registro elettronico la proposta di voto; sulla base dell’attività didattica effettivamente svolta utilizzando l’intera scala di valutazione in decimi (D.P.R. n.122/2009 e O.M. n. 55, del 22 marzo 2024); formulare i giudizi di ammissione (attraverso l’ausilio del software Argo R.E.) per ciascun candidato da inserire nelle relative schede personali.

Nell’attribuzione del credito scolastico massimo si dovrà precisare “*deliberazione all’unanimità o a maggioranza*”, ai fini dell’eventuale assegnazione della lode (O.M. 55/2024, art.28, c 5 a ).

I docenti coordinatori delle quinte classi dovranno:

- verificare, **insieme al personale amministrativo**, la documentazione trasmessa dagli studenti e agli atti della scuola ai fini della corretta compilazione dei *curricula* degli studenti.
- verificare che i tutor abbiano inviato la certificazione delle competenze PCTO alla segreteria studenti;
- dopo lo scrutinio finale, in preparazione dell'esame di Stato, controllare che la documentazione da trasmettere alla Commissione d'Esame risulti completa di:
  - schede personali dei candidati firmate dal Dirigente;
  - elenco dei candidati agli esami;
  - domande di ammissione agli esami dei candidati esterni e interni corredate dagli allegati;
  - Documento finale del Consiglio di Classe (documento del 15 maggio);
  - documentazione alunni con disabilità;
  - eventuale documentazione candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con Bisogni Educativi Speciali – (BES);
  - copia del verbale dello scrutinio finale in riferimento ai candidati interni ed esterni, e il tabellone dei voti che riporti per ogni singolo allievo anche il credito scolastico assegnatogli;
  - tabellone dei risultati delle deliberazioni finali della Commissione (in duplice copia, di cui una da affiggere all'albo dell'Istituto e l'altra da tenere agli atti della Commissione).

**Si rammenta ancora una volta l'obbligo di tutti i docenti al segreto d'ufficio relativamente agli atti dello scrutinio.**

Gli esiti dello scrutinio finale di tutte le classi saranno resi noti all'utenza, attraverso il registro elettronico **il 14 giugno**

I Consigli di Classe sono convocati secondo il calendario di seguito indicato per discutere e deliberare in merito al seguente

#### **O.d.G.**

1. Scrutini Finali
2. Classi quinte: ammissione Esami di Stato a. s. 2023/24
3. Classi quinte: verifica curriculum dello studente
4. Ratifica verbali GLO
5. Verifica finale del PEI e richiesta/ratifica fabbisogno risorse professionali per il sostegno didattico e l'assistenza
6. Eventuali e varie

I consigli di classe saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica e si svolgeranno in presenza presso la sede GALLO.

Si ricorda ai coordinatori di rispettare gli orari indicati nel calendario riportato di seguito, e di anticiparsi di almeno 30 min prima dello scrutinio , predisponendo per tempo il tabellone voti compilato e corretto per evitare inutili sovrapposizioni tra i Consigli di Classe.

Si precisa che per i docenti che hanno molte classi i cui consigli si sovrappongono, essi potranno partecipare a ciascuno di essi per non più di 10 minuti.

## **CALENDARIO SCRUTINI FINALI GIUGNO 2024**

### **CLASSI QUINTE E CORSO SERALE**

<b>GIORNO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORA</b>
<b>7 GIUGNO</b>	<b>5A EN Q</b>	<b>13.00 – 14.00</b>	<b>5A MO Q</b>	<b>13.30 – 14.30</b>
	<b>5A EN</b>	<b>14.00 – 15.00</b>	<b>5B MO Q</b>	<b>14.30 – 15.30</b>
	<b>5 D MO</b>	<b>15.00 – 16.00</b>	<b>5A GRA</b>	<b>15.30 – 16.30</b>
	<b>5C MO</b>	<b>16.00 – 17.00</b>	<b>5B EL</b>	<b>16.30 – 17.30</b>
	<b>5B MO</b>	<b>17.00 – 18.00</b>	<b>5A CAT</b>	<b>17.30 – 18.30</b>
	<b>5A MO</b>	<b>18.00-19.00</b>	<b>5A AV</b>	<b>18.30-19.30</b>
	<b>5A MOSE</b>	<b>19.00-20.00</b>	<b>5A ME</b>	<b>19.30-20.30</b>
	<b>5A SE</b>	<b>20.00-21.00</b>		

**CALENDARIO SCRUTINI FINALI  
GIUGNO 2024**

**CLASSI INTERMEDIE**

<b>GIORNO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORA</b>
<b>10/06/2024</b>	<b>1A INF</b>	<b>8.00 – 9.00</b>	<b>1A EN</b>	<b>8.30 – 9.30</b>
	<b>2A INF</b>	<b>9.00 – 10.00</b>	<b>2A EN</b>	<b>9.30 – 10.30</b>
	<b>3A TL</b>	<b>10.00 – 11.00</b>	<b>3A EN</b>	<b>10.30 – 11.30</b>
	<b>2B INF</b>	<b>11.00 – 12.00</b>	<b>4A EN</b>	<b>11.30 – 12.30</b>
	<b>3B TL</b>	<b>12.00 – 13.00</b>	<b>4B ME</b>	<b>12.30 – 13.30</b>
	<b>1A EN Q</b>	<b>13.00 – 14.00</b>	<b>1A ME</b>	<b>13.30 – 14.30</b>
	<b>2A EN Q</b>	<b>14.00 – 15.00</b>	<b>2A ME</b>	<b>14.30 – 15.30</b>
	<b>3A EN Q</b>	<b>15.00 – 16.00</b>	<b>3A ME</b>	<b>15.30 – 16.30</b>
	<b>4A EN Q</b>	<b>16.00 – 17.00</b>	<b>4A ME</b>	<b>16.30 – 17.30</b>
	<b>4A SE</b>	<b>17.00-18.00</b>	<b>34 MOSE</b>	<b>17.30-18.30</b>
	<b>3A SE</b>	<b>18.00-19.00</b>	<b>44 MOSE</b>	<b>18.30-19.30</b>
	<b>4B MOSE</b>	<b>19.00-20.00</b>		
<b>11/06/2024</b>	<b>4A MO Q</b>	<b>8.00 – 9.00</b>	<b>1A MO</b>	<b>8.30 – 9.30</b>
	<b>3A MO Q</b>	<b>9.00 – 10.00</b>	<b>2A MO</b>	<b>9.30 – 10.30</b>
	<b>2A MO Q</b>	<b>10.00 – 11.00</b>	<b>3A MO</b>	<b>10.30 – 11.30</b>
	<b>1A MO Q</b>	<b>11.00 – 12.00</b>	<b>4A MO</b>	<b>11.30 – 12.30</b>
	<b>1B MO Q</b>	<b>12.00 – 13.00</b>	<b>3B MO Q</b>	<b>12.30 – 13.30</b>
	<b>2B MO Q</b>	<b>13.00 – 14.00</b>	<b>3B EL</b>	<b>13.30 – 14.30</b>
	<b>1A AV</b>	<b>14.00 – 15.00</b>	<b>1B INF Q</b>	<b>14.30 – 15.30</b>
	<b>2A AV</b>	<b>15.00 – 16.00</b>	<b>1A ME Q</b>	<b>15.30 – 16.30</b>
	<b>3A AV</b>	<b>16.00 – 17.00</b>	<b>2B ME</b>	<b>16.30 – 17.30</b>
	<b>4A AV</b>	<b>17.00 – 18.00</b>	<b>3B ME</b>	<b>17.30 – 18.30</b>

## CALENDARIO SCRUTINI FINALI GIUGNO 2024

### CLASSI INTERMEDIE

GIORNO	CLASSI	ORA	CLASSI	ORA
12/06/2024	1A CAT	8.00 – 9.00	1B MO	8.30 – 9.30
	2A CAT	9.00 – 10.00	2B MO	9.30 – 10.30
	3A CAT	10.00 – 11.00	3B MO	10.30 – 11.30
	4A CAT	11.00 – 12.00	4B MO	11.30 – 12.30
	1D MO	12.00 – 13.00	1C MO	12.30 – 13.30
	2D MO	13.00 – 14.00	2C MO	13.30 – 14.30
	1A GR	14.00 – 15.00	3C MO	14.30 – 15.30
	2A GR	15.00 – 16.00	4C MO	15.30 – 16.30
	3A GR	16.00 – 17.00	3D MO	16.30 – 17.30
	4A GR	17.00 – 18.00	4D MO	17.30 – 18.30

#### **Esame di Stato (O.M. n. 55, del 22 marzo 2024).**

Tutti i Docenti in servizio, non impegnati negli esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2023; eventuale richiesta di permesso retribuito andrà presentata osservando le previste procedure.. Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione. Primi impegni:

- **Riunione plenaria:** 17 giugno 2024, ore 8.30;
- **Prima prova scritta:** 19 giugno, dalle ore 8.30 (durata sei ore).
- **Seconda prova scritta:** 20 giugno, dalle ore 8.30.

**Il Collegio dei Docenti, per l'approvazione del Piano Annuale d'Inclusione (P.I) per l'a.s. 2024/25 e ratifica scrutini , ammissione all'esame di stato , è convocato il 13 giugno alle ore 13.30.**

**Convocazione Comitato di valutazione**

I docenti neoassunti e i tutor invieranno presso la segreteria docenti entro giorno 16 giugno, tutta la documentazione necessaria per la valutazione;

I componenti il Comitato di valutazione potranno prendere visione della documentazione dal 17 al 21 giugno;

**Il Comitato di valutazione** (sola componente docenti - tutor) è convocato in presenza per la valutazione docenti neo-assunti in data 25 giugno **2024**, alle ore 16.30.

Tanto per i dovuti adempimenti

Si ringrazia per la collaborazione.

*F.to Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*  
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)