



ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via G. B. Basile, 39 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8945777 fax 081/3302641
Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630
E-mail: nais13700l@istruzione.it – Pec: nais13700l@pec.istruzione.it
Sito web: www.ismarconi.edu.it

Circ. 532

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0010021 del 04/06/2024
II (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto
E p.c. al DSGA
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Ferie, attività di potenziamento e Autodichiarazione con annessa relazione attività da retribuire con il F.I.S.

Si comunica che tutti i Docenti che hanno avuto incarichi a vario titolo (referenti, commissioni, coordinamento, ore eccedenti ...), da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), dovranno procedere alla Rendicontazione delle attività aggiuntive, compilando l'apposito modulo allegato con annessa relazione e inviarla alla mail della scuola, all'attenzione del Dirigente scolastico (che dovrà procedere alla validazione prima delle operazioni di liquidazione) esclusivamente via e-mail entro e non oltre il giorno 30 giugno 2024.

Se l'incarico lo prevede si chiede di consegnare relazione e fogli firme.

Per il solo personale coinvolto in attività progettuali allega Time sheet delle ore svolte

E' bene precisare che le attività previste in contrattazione di istituto non prevedono un compenso orario ma forfettario.

Ai **docenti Tutor e Orientatore** è richiesta una dettagliata relazione sulle attività svolte.

Le Funzioni Strumentali al PTOF invieranno la Relazione finale sull'attività svolta, da presentare al Collegio Docenti conclusivo.

Ai fini della liquidazione delle ORE ECCEDENTI per sostituzione dei colleghi assenti si richiede ai collaboratori del Dirigente, di fornire RIEPILOGO ORE PER OGNI DOCENTE del plesso di riferimento come da allegato.

Qualora l'**assenza del docente sia dovuta a ferie** senza riconoscimento di motivi personali / familiari, **la sostituzione non può prevedere costi per la scuola** e non può essere retribuita.

Si fa presente che la rendicontazione delle suddette attività ha valore di autocertificazione delle prestazioni effettuate e in mancanza della stessa non si potrà dar seguito alla liquidazione dei compensi accessori. Si raccomanda il rispetto delle scadenze per poter dar corso alla liquidazione dei compensi accessori e alla informazione successiva alle OO.SS. firmatarie della contrattazione d'Istituto.

ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO

Ai fini della verifica delle ore svolte in attività di potenziamento: adempimenti entro il 20 giugno, i docenti dovranno presentare dettagliata relazione alla segreteria del personale sulle attività svolte durante le ore di potenziamento

DOMANDA DI FERIE

Il personale docente è invitato a fare richiesta delle ferie utilizzando la procedura on line. Si ricorda che coloro che hanno già usufruito di giorni di ferie durante l'anno scolastico dovranno indicare solo i giorni ancora da godere.

Non è garantita la liquidazione delle ore per domande pervenute dopo tale data o domande pervenute senza gli allegati indicati.

Si ringrazia per la consueta e proficua collaborazione e si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)