



ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi

80014 Giugliano in Campania (NA)

tel. 081/8945777 fax 081/3302641

Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630

E-mail: nais13700l@istruzione.it - Pec: nais13700l@pec.istruzione.it

Sito web: www.ismarconi.edu.it

VERBALE N.5

Il giorno **26 GENNAIO 2024** alle ore **12:00** si riunisce in modalità mista il Consiglio di Istituto dell'I.S. "G.Marconi".

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0002199 del 08/02/2024
II (Uscita)

Risultano presenti:

COMPONENTE	RUOLO	PRESENTE	ASSENTE
DE VITA AMEDEO	Presidente		
NUGNES GIUSEPPINA	Dirigente Scolastico		
CHIANESE BEATRICE	Docente		
DI GENNARO RAFFAELE	Docente		
BASILE FILOMENA	Docente		
VERDE GIUSEPPINA	Docente		
PATRONE LORENZO	Docente		
CATELLI LUCIA	Docente		
FRITTELLA EUGENIO	Docente		
BASILE ANTONIO	Docente		
RUSSO ANTONIETTA	ATA		
DI CIANCIO MANOLA	ATA		
CIMMINO LUISA	GENITORE		
PALMA ANTONIO	GENITORE		ASSENTE
CECERE GIULIA	GENITORE		ASSENTE
CRISPI GENNARO	STUDENTE		
MARZI GIOVANNI	STUDENTE		ASSENTE
BARRELLA EMMANUEL	STUDENTE		

Presiede la seduta il presidente , Sig. A. DE VITA , funge da Segretario la Prof.ssa Basile Filomena.

Il Presidente constatata la validità del numero legale chiede di integrare l'ordine del giorno con il seguente punto: **CHIUSURA PREFESTIVA** e viene considerato punto all'o.d.g.n.6 e dà inizio alla discussione :

1. Approvazione P.A , E.F. 2024;
2. Delibera fondo economale;
3. Assunzione in bilancio M4C1 3.1 " Nuove competenze e nuovi linguaggi " del PNRR prot. 132935 del 15 novembre 2023;
4. Delibera assegnazione al Dirigente dell'incarico di Project Manager per direzione e coordinamento generale delle tre azioni del PNRR:
 - M4C1I1.4-2022-981-P-22048 –Titolo " LA SCUOLA DEL FUTURO" (dispersione);
 - M4C1I3.2-2022-961-P-21965 – Titolo " CLASSI DEL FUTURO 4.0";
 - M4C1I3.2-2022-962-P-22057 - Titolo "A SCUOLA DIDATTICA DIGITALE";
5. Discarico inventariale;
6. Chiusura prefestiva
7. Varie ed eventuali.

Delibera n.1

1. Approvazione P.A , E.F. 2024;

IL dirigente Scolastico comunica che il P.A , E.F. 2024, è stato approvato con esito favorevole da parte dei revisori. Si prevede di utilizzare una parte degli avanzi dei fondi provinciali , Progetti Ofis per le attività didattiche e visite guidate.

Il Consiglio delibera all'unanimità

Delibera n.2

2. Delibera fondo economale;

Il Dirigente Scolastico comunica che, il fondo economale per le minute spese gestito dalla DSGA Dott.ssa Russo Sara ammonta a duemila euro che saranno utilizzati per le minute spese.

Il Consiglio delibera all'unanimità

Delibera n.3

3. Assunzione in bilancio M4C1 3.1 “ Nuove competenze e nuovi linguaggi “ del PNRR prot. 132935 del 15 novembre 2023;

Il Dirigente Scolastico comunica che come da concessione progetto “ Nuove competenze e nuovi linguaggi” del 08-01-2024 l'importo è di centosettantanovetrecentotrentuno,63 e il Presidente chiede la delibera per variazione e iscrizione in bilancio.

Il Consiglio delibera all'unanimità

Delibera n.4

4. Delibera assegnazione al Dirigente dell'incarico di Project Manager per direzione e coordinamento generale delle tre azioni del PNRR:

- M4C1I1.4-2022-981-P-22048 –Titolo “ LA SCUOLA DEL FUTURO” (dispersione);
- M4C1I3.2-2022-961-P-21965 – Titolo “ CLASSI DEL FUTURO 4.0”;
- M4C1I3.2-2022-962-P-22057 - Titolo “A SCUOLA DIDATTICA DIGITALE”;

Il Dirigente Scolastico chiede che possa svolgere incarico di Project Manager per direzione e coordinamento generale delle tre azioni del PNRR:

- M4C1I1.4-2022-981-P-22048 –Titolo “ LA SCUOLA DEL FUTURO” (dispersione);
- M4C1I3.2-2022-961-P-21965 – Titolo “ CLASSI DEL FUTURO 4.0”;
- M4C1I3.2-2022-962-P-22057 - Titolo “A SCUOLA DIDATTICA DIGITALE”;

Il Consiglio delibera all'unanimità

Delibera n.5

5. Discarico inventariale:

Il Dirigente Scolastico informa che in data 18-04-2023 con prot.6783 , la Commissione Inventariale ha redatto un verbale di discarico di beni rotti o obsoleti individuati in previsione del trasloco. Come da elenco parte integrante del presente verbale, il materiale in disuso sarà prelevato dalla ditta di smaltimento che lo farà a titolo gratuito presentando relativa ricevuta di discarico.

Il Consiglio delibera all'unanimità

Delibera n.6

6. Chiusura prefestiva

Il Dirigente Scolastico comunica che il Presidente ha chiesto di integrare ai punti all'ordine del giorno con il seguente: Chiusura prefestiva. Si chiede la chiusura per gli uffici di segreteria i seguenti giorni:

13/02/2024

26/04/2024

Dal 12 al 16 agosto 2024.

Il Consiglio delibera all'unanimità

Delibera n.7.

Varie ed eventuali

Non essendoci altri punti all'o.d.g da trattare la seduta si scioglie alle ore 13.00

IL PRESIDENTE
DE VITA A.

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

IL SEGRETARIO
BASILE F.

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)