



# ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi

80014 Giugliano in Campania (NA)

tel. 081/8945777 fax 081/3302641

Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630

E-mail: [nais13700l@istruzione.it](mailto:nais13700l@istruzione.it) - Pec: [nais13700l@pec.istruzione.it](mailto:nais13700l@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ismarconi.edu.it](http://www.ismarconi.edu.it)



Circ. 293

Alla FS prof. G. RUSSO

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0003538 del 28/02/2024  
IV (Uscita)

Al personale Docente neoimpresso in ruolo

Ai Docenti Tutor

Al Sito web

## **Oggetto: Anno di formazione e prova per i docenti neoassunti A.S. 2023/24. Avvio della fase PEER TO PEER.**

Con la presente si comunica che a partire dal mese di marzo potrà prendere avvio la fase di peer to peer così come previsto dall'art. 9 del D.M. 226 del 16 agosto 2022.

Inoltre, si porta a conoscenza delle SS.LL. che il Ministero dell'Istruzione, con il D.M. 226 del 16/08/2022, ha fornito indicazioni sull'articolazione del percorso di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo, da realizzare nell'a. s. 2023/2024. Rimangono sostanzialmente confermate le disposizioni già in vigore lo scorso anno. Di seguito se ne illustrano gli elementi principali.

Le 50 ore di attività, aggiuntive rispetto all'orario di servizio, saranno così articolate:

- **Incontro iniziale (max 3 ore):** è organizzato dalla scuola polo per la formazione (I.I.S. Gregorio da Catino) e ha natura propedeutica. Possono partecipare anche i tutor.

- **Laboratori formativi (12 ore):** si tratta di incontri per un totale di 12 ore su temi individuati nell'art. 8 della nota MIUR n. 226 del 16/08/2022. Sono organizzati dalla scuola polo per la formazione in presenza. I laboratori possono essere sostituiti, in parte o totalmente, dal visiting, cioè dalla visita in scuole innovative; il visiting non può essere svolto in orario di servizio.

- **Formazione on line (20 ore):** si tratta di lavoro e di studio svolto individualmente sulla apposita piattaforma messa a disposizione da Indire entro novembre. I Docenti, attraverso la compilazione di apposite sezioni, saranno chiamati a riflettere sul proprio percorso formativo e a documentarlo.

- **Peer to peer (12 ore):** il docente e il tutor lavorano insieme (4 ore); il docente neo immesso osserva in classe il tutor (4 ore) e il tutor a sua volta osserva il neoassunto (altre 4 ore). L'osservazione è volta al miglioramento della pratica didattica e all'osservazione condivisa.

- **Incontro di restituzione finale (3 ore):** si tratta di un incontro finale di valutazione e di riflessione del percorso formativo compiuto. È organizzato dalla scuola polo per la formazione

Tutti i docenti neoimmessi in ruolo , in merito alle attività di *PEER TO PEER* ed i rispettivi tutor sono invitati a compilare il registro delle attività in allegato per complessive n.12 ore di attività, articolate in:

- 3 ore di progettazione condivisa;
- 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor;
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto;
- 1 ora di verifica dell'esperienza.
- 

L'osservazione del peer to peer, come previsto dall'art. 9 del D.M. n. 226/2022, è finalizzata:

- alla progettazione comune;
- al miglioramento delle pratiche didattiche;
- alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento;
- allo scambio di esperienze pregresse;
- alla messa in atto di strategie didattiche condivise.

Oltre che al registro delle attività, si allega ulteriormente scheda di osservazione da compilarsi a cura del docente tutor durante gli interventi di tutoraggio/osservazione.

Si precisa inoltre che, come riportato nel D.M. n° 850/2015 Art. 1 comma 4, le attività di formazione sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti.

Dette attività comportano , quindi, un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124 della Legge, e rivestono carattere di obbligatorietà.

Sempre secondo il comma 5 dell'art.12 del D.M. 850; al tutor è riconosciuto, per le attività svolte,

*“un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta formativa; (...) altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.”*

Pertanto le attività di osservazione dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.

I docenti visioneranno la presente comunicazione sul sito della scuola.

Si ringrazia per la collaborazione

Si allega:

- Modulo 1. Scheda programmazione PEER TO PEER
- Modulo 2. Protocollo di osservazione
- Modulo 3. Scheda di osservazione a cura del neoassunto
- Modulo 4. Modello di registrazione PEER TO PEER
- Modulo 5. Modello di registrazione PEER TO PEER
- Modulo 6. Relazione finale
- Allegato sostegno
- Allegato posto comune

*F.to Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina NUGNES (  
firma autografa  
omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 3