

| | | |
|---|--|---|
|  | ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI" |  |
|  | Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi 80014 Giugliano in Campania (NA) tel. 081/8945777 fax 081/3302641 Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630 E-mail: nais13700l@istruzione.it – Pec: nais13700l@pec.istruzione.it Sito web: www.ismarconi.edu.it | |

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0001469 del 30/01/2024
IV (Uscita)

Ai referenti di plesso

Circ. 215

A tutti i docenti dell'Istituto

OGGETTO: Criteri e richiesta disponibilità ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti

Al fine di adottare tutte le misure idonee alla vigilanza degli alunni ed assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche, anche in considerazione della situazione di emergenza sanitaria, si chiede alle SS.LL. di voler comunicare la propria disponibilità all'effettuazione di ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi e garantire un regolare e buon funzionamento della vita scolastica.

Si specifica che i docenti che dichiarano la propria disponibilità saranno utilizzati solo dopo aver esaurito l'elenco degli insegnanti che sono in debito orario verso la Scuola (recupero permessi brevi, banca delle ore, classe non presente a scuola, ecc.)

Nell'attribuzione delle ore eccedenti si terrà conto dei seguenti criteri :

1. Presupposto per l'attribuzione di ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti è l'espressione di disponibilità;
2. In caso di più disponibilità , nella stessa ora, si procederà ad assegnare la stessa al docente che ha effettuato il minor numero di ore;
3. In subordine, la precedenza sarà per il docente della stessa disciplina del collega assente;
4. In caso di coincidenza di più docenti si procederà con l'assegnazione a rotazione.

I docenti interessati a dare la disponibilità a sostituire i colleghi assenti, sono invitati a compilare e a consegnare il modello di disponibilità presso l'Ufficio del personale **entro e non oltre il 9 febbraio 2024.**

Nell'interesse del buon andamento educativo ed organizzativo della nostra scuola confido nella disponibilità e collaborazione sempre dimostrata.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

