

	<b>ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"</b>	
	<b>Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi</b> 80014 Giugliano in Campania (NA) tel. 081/8945777 fax 081/3302641 Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630 E-mail: nais13700l@istruzione.it – Pec: nais13700l@pec.istruzione.it Sito web: <a href="http://www.ismarconi.edu.it">www.ismarconi.edu.it</a>	

Circ. 184

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0000279 del 09/01/2024  
VII (Uscita)

Al tutto il personale  
Al RSPP ing P. FERRARA  
p.c. RSU  
Al DSGA

**Oggetto: Designazione figure sensibili e addetti al servizio di prevenzione e protezione**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L'Art. 18 comma 1 lettera b) del D.Lgs 81/08 che impone al datore di lavoro l'individuazione di lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza;

**VISTO** L'Art. 45 del medesimo Decreto che impone al datore di lavoro di porre in essere i  provvedimenti necessari in materia di primo soccorso, inclusa l'individuazione di personale addetto avente i requisiti ed opportunamente formato;

**VISTO** L'Art. 46 del medesimo Decreto che impone al datore di lavoro di adottare idonee  misure per prevenire gli incendi e per la tutela e la incolumità dei lavoratori, inclusa la individuazione di personale addetto avente i requisiti ed opportunamente formato;

**SENTITO** Il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.);

**VISTA** la delibera n. 21 del Collegio dei docenti nella seduta del 4 settembre 2023, verbale n. 1;

**TENUTO CONTO** dei titoli in possesso dei lavoratori di seguito nominati;

### DECRETA

che il servizio di prevenzione e protezione S.P.P. dell'Istituzione Scolastica I.S. "MARCONI" è affidato alla responsabilità dell'Ing. P. FERRARA

Il R.S.P.P. i cui compiti sono stabiliti dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ha le seguenti attribuzioni:

- provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- fornisce ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

## RENDE NOTO

a tutto il personale, l'organigramma delle "figure sensibili" addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di primo soccorso.

Tali "Figure Sensibili" saranno preposte allo svolgimento delle funzioni specifiche di "Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione", "Addetti alle Misure di Prevenzione Incendio", "Addetti al Primo Soccorso" e "Addetti alle Operazioni di Evacuazione in caso di Emergenza – Gestione Emergenze", ai sensi degli artt. 18, 33, 34, 36, 37, 45 e 46, D. Lgs. 81/08 e s.m.i. con il di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Le attività specifiche di tutte le "Figure Sensibili" dovranno essere svolte conformemente alle norme vigenti in materia previste dagli artt. 36, 37, 45 e 46, D. Lgs. 81/08 e s.m.i. Altresì, si precisa che in eventuali situazioni di emergenza tutto il personale in servizio (Docente e A.T.A.), anche se non specificatamente nominato, è invitato a prestare la massima disponibilità e collaborazione al fine di ridurre e/o eliminare tutti gli elementi di rischio correlati con l'emergenza stessa.

## DESIGNA

i lavoratori come di seguito indicati quali soggetti incaricati dell'attuazione delle misure previste dalla legge per garantire la sicurezza in caso di emergenza.

### COMMISSIONE SICUREZZA

<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>
<i>DIRIGENTE SCOLASTICO</i>	<i>Prof.ssa Giuseppina Nugnes</i>
<i>RSPP</i>	<i>Prof. Pietro Ferrara</i>
<i>A.S.P.P.</i>	<i>Prof. F. D'Alterio</i>
<i>Coordinamento Sede GALLO</i>	<i>DS Prof.ssa Giuseppina Nugnes</i>
	<i>Prof.ssa Beatrice CHIANESE</i>
<i>Coordinatore dell'emergenza <b>VILLA GALLO</b></i>	<i>Prof.ssa Paola Boggi</i>
	<i>Prof.ssa Filomena Basile</i>
	<i>Prof. F. D'Alterio</i>
<i>Coordinatore dell'emergenza <b>Palazzina GALLO</b></i>	<i>Prof.ssa L. Branda</i>
	<i>Prof.ssa G. Di Nardo</i>
	<i>Prof. Amedeo De Vita</i>
<i>Coordinatore dell'emergenza <b>CAPASSO</b></i>	<i>Prof.ssa Rosanna Scialò</i>
<i>Coordinatore dell'emergenza <b>Corso Serale</b></i>	<i>Prof. Carmine Panico</i>
<i>Coordinatore dell'emergenza Sede Dragonetto</i>	<i>Prof.ssa Giuseppa Verde</i>
	<i>Prof. Raffaele Di Gennaro</i>
<i>Medico Competente</i>	<i>Dott.ssa SETOLA</i>
	<i>Vincenzo Santagata</i>
<i>RLS</i>	<i>Errichiello Tammaro</i>
	<i>Giovanni Basile</i>

**PREPOSTI SEDE GALLO (VILLA)**

<b>Figura</b>	<b>Nominativi</b>
<i>PREPOSTI SEDE GALLO (VILLA)</i>	<i>Prof. A. Marrazzo</i>
	<i>Dott.ssa S. Russo</i>
	<i>Prof.ssa B. Chianese</i>
<i>ASPP</i>	<i>Prof.ssa Beatrice Chianese</i>
	<i>Prof. Antonio Basile</i>
<i>Coordinatore dell'emergenza</i>	<i>Prof. Vincenzo Santagata</i>
	<i>Prof. E. Frittella</i>
<i>Primo soccorso</i>	<i>Prof. A. Basile</i>
	<i>Prof.ssa F. Basile</i>
	<i>Prof. S. Cavagnuolo</i>
	<i>Prof.ssa F. Basile</i>
<i>Antincendio</i>	<i>Prof. Antonio Marrazzo</i>
	<i>Prof. L. Branda</i>
<i>Divieto di fumo</i>	<i>Prof.ssa Beatrice Chianese</i>
<i>Verifica Cassette Primo Soccorso</i>	<i>Prof. Antonio Marrazzo</i>
	<i>Prof. E. Frittella</i>
<i>Assistenza ai portatori di handicap</i>	<i>Tutti i docenti di Sostegno</i>

**PREPOSTI SEDE GALLO (PALAZZINA)**

<b>Figura</b>	<b>Nominativi</b>
<i>PREPOSTI SEDE GALLO (PALAZZINA)</i>	<i>Cipollaro</i>
	<i>I. Martire</i>
	<i>Fonderico</i>
	<i>Froncillo</i>
<i>Divieto di fumo</i>	<i>Prof.ssa M. G. Liguori</i>
	<i>Prof.ssa M. Ferraro</i>
<i>Coordinatore dell'emergenza e Antincendio</i>	<i>Imbriano</i>
	<i>Prof.ssa A. Di Lauro</i>
<i>Verifica Cassette Primo Soccorso</i>	<i>Prof. Antonio Marrazzo</i>
	<i>Prof. E. Frittella</i>
<i>Assistenza ai portatori di handicap</i>	<i>Tutti i docenti di Sostegno</i>

**PREPOSTI SEDE CAPASSO**

<b>Figura</b>	<b>Nominativi</b>
<i>PREPOSTI SEDE</i>	<i>Prof. V. Guarino</i> <i>Prof. P. Ferrara</i> <i>Coppola</i> <i>Prof.ssa L. Catelli</i> <i>Prof. F. Fraioli</i>
<i>Primo soccorso</i>	<i>Prof. U. Errichiello</i> <i>Prof. FP. Ferrara</i> <i>Froncillo</i> <i>Prof. F. Fraioli</i>
<i>Coordinatore dell'emergenza e Antincendio</i>	<i>Prof. P. Ferrara</i> <i>Coppola Luca</i>
<i>Divieto di fumo</i>	<i>Prof. A. De Vita</i>
<i>Verifica Cassette Primo Soccorso</i>	<i>Prof.ssa G. Valletta</i> <i>Prof. E. Frittella</i> <i>Tutti i docenti di Sostegno</i>

**PREPOSTI SEDE DRAGONETTO**

<b>Figura</b>	<b>Nominativi</b>
<i>PREPOSTI SEDE</i>	<i>Prof. F. Ciccarelli</i> <i>Prof.ssa G. Fiore</i> <i>Prof. M. Sabatini</i>
<i>Primo soccorso</i>	<i>Prof. G. Marrone</i>
<i>Coordinatore dell'emergenza e Antincendio</i>	<i>Prof. A. Montella</i> <i>Prof. D. Pirozzi</i>
<i>Divieto di fumo</i>	<i>Prof. R. Di Gennaro</i>
<i>Verifica Cassette Primo Soccorso</i>	<i>Prof.ssa G. Verde</i> <i>Prof. E. Frittella</i>
<i>Assistenza ai portatori di handicap</i>	<i>Tutti i docenti di Sostegno</i>
<i>Addetto registro controlli periodici</i>	<i>Prof.ssa G. Guerrera</i>

## PREPOSTI CORSO SERALE

<b>Figura</b>	<b>Nominativi</b>
<i>PREPOSTI SEDE</i>	<i>Prof. C. Panico</i>
	<i>Prof. C. Giordano</i>
	<i>Prof. I Brienza</i>
<i>Coordinatore dell'emergenza e Antincendio</i>	<i>Prof. V. Di Lauro</i>
	<i>Antonio Cacciapuoti</i>
<i>Divieto di fumo</i>	<i>Prof. M. Bevilacqua</i>
<i>Verifica Cassette Primo Soccorso</i>	<i>Prof. C. Giordano</i>
<i>Addetto registro controlli periodici</i>	<i>Prof. C. Giordano</i>

### **COMPITI ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (A.S.P.P.)**

È compito degli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione provvedere, unitamente agli altri componenti del SPP: a. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

b. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;

c. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

d. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;

f. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36. Si rammenta che i componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.

### **COMPITI DEI PREPOSTI/DIRIGENTI RESPONSABILI DI PLESSO PER LA SICUREZZA:**

- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni del nostro Istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in casi di persistenza della inosservanza, informarne il Dirigente;

- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni a rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

- segnalare tempestivamente al Dirigente sia le deficienze delle attrezzature da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia di ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali si viene a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

- frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37. Si ricorda che sono altresì Preposti tutti i docenti dei plessi. Compiti del docente all'ascolto del segnale di allarme e/o all'insorgere di un'emergenza:
- mantenere la calma in tutta la classe;
- in base al tipo di emergenza eseguire le rispettive norme comportamentali previste; All'ordine di evacuazione dell'edificio:
  - verificare l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione esposto;
  - prelevare il plico con gli elenchi e i moduli predisposto in ogni classe;
  - fare uscire gli alunni ordinatamente senza spingersi e senza correre preceduti dallo studente "aprifila" e seguiti da quello "chiudi fila";
  - accertare che le persone incaricate assistano eventuali disabili;
  - se il percorso non è agibile sceglierne uno alternativo;
  - in caso non sia possibile evacuare, ritornare in classe e chiamare i soccorsi esterni;
  - una volta raggiunto il punto di raccolta fare l'appello, compilare il modulo di ricognizione e consegnarlo al coordinatore dell'emergenza comunicando eventuali dispersi e feriti.

### **Compiti ADDETTI PRIMO SOCCORSO**

Compiti degli addetti al primo soccorso:

- chiamata dei servizi pubblici di emergenza;
- verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità della cassetta di primo soccorso;
- verifica periodica della completezza, per l'eventuale sostituzione o reintegrazione, del contenuto della cassetta di primo soccorso;
- tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di sua competenza;
- primi soccorsi alle persone infortunate, assicurandosi la collaborazione dei servizi sanitari di emergenza (Pronto soccorso dell'Ospedale più vicino, Ambulanza, Polizia di Stato), fornendo loro il supporto necessario alle operazioni di intervento anche durante le esercitazioni;
- assistenza ad eventuali alunni o presenti diversamente abili in attesa di soccorso ospedalizzazione in caso di emergenza o durante le esercitazioni.

### **Compiti ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI**

Compiti degli Addetti alla prevenzione incendi:

- provvedere agli interventi di emergenza antincendio con le modalità stabilite dal Piano di emergenza;
- verificare quotidianamente la collocazione ed integrità dei presidi antincendio;
- verificare quotidianamente la segnaletica di emergenza;
- verificare quotidianamente la fruibilità delle uscite di emergenza;
  - verificare quotidianamente la fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli;
- verificare periodicamente l'efficienza dei presidi antincendio;
- verificare periodicamente la segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, ecc.);
  - verificare periodicamente i locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio;
- tenere il registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza. Inoltre in caso d'incendio localizzato:
  - prelevare l'estintore più vicino;

- intervenire sulle fiamme;
- se necessario richiedere l'intervento di altri addetti formati;
- collaborare con gli altri addetti alla lotta antincendio;
- rimuovere eventuali materiali combustibili e/o infiammabili per circoscrivere l'incendio;
- allontanare eventuali persone presenti;
- segnalare al coordinatore dell'emergenza lo stato dell'evento. In caso d'incendio diffuso:
- informare il coordinatore dell'emergenza sullo stato dell'evento;
- attendere la conferma del sezionamento elettrico per l'utilizzo degli idranti;
- attaccare l'incendio senza compromettere la propria incolumità;
- seguire le istruzioni del coordinatore dell'emergenza e dei soccorsi esterni

La predetta comunicazione è pubblicata sul sito web dell'istituto ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ed ha valore di notifica al personale designato mediante pubblicazione sul sito della scuola [ismarconi.edu.it](http://ismarconi.edu.it)  
Lo stesso è anche pubblicato in Amministrazione Trasparente - Posizioni organizzative.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

*F.to Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)