



ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via A. M. Pirozzi - 80014 Giugliano in Campania (NA)

tel. 081/8945777 fax 081/3302641

Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630

E-mail: nais13700l@istruzione.it – Pec: nais13700l@pec.istruzione.it

Sito web: www.ismarconi.edu.it

Circ. 178

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0000206 del 09/01/2024
VII (Uscita)

Alla FS prof. RUSSO
Ai docenti neoassunti
Ai docenti tutor

OGGETTO: Sottoscrizione "Patto di sviluppo professionale "

CONSIDERATO che *"Il dirigente scolastico e il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, nonché l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge" n. 107 del 2015".*

CONVOCA

i docenti neoassunti in indirizzo e i loro tutor il giorno **19 gennaio 2024** alle ore 10.00 presso la sede di VILLA GALLO per la **sottoscrizione del patto di sviluppo professionale.**

Si invitano i docenti neoassunti ad individuare, in collaborazione con il proprio tutor, i punti più consoni al proprio percorso formativo, finalizzato alla definizione del patto formativo di ciascuno, che scaturiranno dal Bilancio Iniziale delle competenze.

I docenti neoassunti in servizio presso codesto Istituto sono invitati, altresì, a predisporre il curriculum formativo e a consegnarlo il 20 gennaio 2024.

Si ricorda che la norma di riferimento rimane il DM 850/2015 e il DM 226/22 .

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti con riferimento ai seguenti criteri:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Per ciò che concerne l'osservazione in classe rimane confermato quanto previsto dall'articolo 9 del DM 850/2015 pertanto l'attività da svolgere a scuola è pari a 12 ore.

Si segnala il compito educativo e di orientamento, oltre che di garanzia giuridica, affidato al Dirigente scolastico, in quanto la norma gli assegna la funzione di verifica e apprezzamento della professionalità dei docenti che aspirano alla conferma in ruolo. A tal fine si riconferma l'impegno del Dirigente scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi in cui i docenti neoassunti prestano servizio.

Si allega alla presente il fac simile del patto e si chiede ai docenti neoassunti di personalizzarlo in relazione al proprio bilancio iniziale delle competenze.

Il patto, così personalizzato con l'ausilio del tutor, verrà discusso e sottoscritto nel corso dell'incontro programmato (non se ne chiede l'inoltro prima).

F.to Il Dirigente Scolastico

*Prof.^{ssa} **Giuseppina NUGNES***

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)