



ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via G. B. Basile, 39 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8945777 fax 081/3302641
Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630
E-mail: nais13700l@istruzione.it - Pec: nais13700l@pec.istruzione.it
Sito web: www.ismarconi.edu.it

Circ.117

Ai referenti di plesso

Al personale docente

Al Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Ai collaboratori scolastici

Al personale assistente amministrativo

Al sito web

e p.c. Agli alunni Ai genitori

Al sito web

Al DSGA

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0018797 del 15/11/2023
IV (Uscita)

Oggetto: Raccolta differenziata a scuola.

Si comunica a tutti quanti in indirizzo che nel richiamare la circolare n. 482 prot. 8811 del 23 maggio 2023 la raccolta differenziata a scuola è obbligatoria .

L'intera comunità scolastica è tenuta a garantire, attraverso lo svolgimento di piccole azioni quotidiane, alla separazione di alcune tipologie di rifiuti, reindirizzandole verso il rispettivo contenitore al fine di agevolare il trattamento di smaltimento o recupero.

A tutti i docenti è richiesta particolare attenzione alla corretta gestione dei rifiuti, soprattutto nel lavoro quotidiano con gli studenti i quali presteranno attenzione e cura nel depositare i rifiuti nel contenitore adeguato. La stessa attenzione è richiesta a tutto il personale ATA, soprattutto negli spazi comuni.

I collaboratori scolastici e il personale di supporto sono tenuti allo svuotamento dei cestini tenendo conto della diversa tipologia di rifiuto raccolto.

Si ricorda che la mancata osservanza delle norme sopraindicate esporrebbe la nostra scuola a pesanti sanzioni amministrative.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti in quanto una buona riuscita della raccolta differenziata dipende dal senso civico di ciascun individuo, senso civico che proprio a scuola si apprende, si sviluppa e si mette in atto.

In particolare si sottolinea che i rifiuti non si devono lasciare sotto i banchi o sui davanzali delle finestre, ma vanno depositati negli appositi contenitori.

Si ricorda che il mancato rispetto di queste regole ci espone a subire sanzioni amministrative (multe) da parte dell'Amministrazione comunale.

In ogni classe, nei corridoi e in cortile sono posizionati tre raccoglitori per i seguenti materiali:

CARTA

PLASTICA/LATTINE

INDIFFERENZIATA (solo una minima parte residuale)

UN CONTENITORE PER PIANO PER FRAZIONE UMIDA ORGANICA (bucce di frutta o pezzi di pane, residui cibo ecc)

CARTA E CARTONE Fogli, giornali, riviste, libri, quaderni, opuscoli, poster, scatole e scatoloni, confezioni in cartoncino, bustine di zucchero vuote, imballaggi in cartone ondulato, buste, post-it, volantini, cataloghi, sacchetti di carta puliti (non con residui di cibo o unti), brick. I cartoni in tetrapack per succhi e bibite vanno inseriti senza cannuccia e tappo, dopo essere stati svuotati e sciacquati.

NON INSERIRE scontrini, foto, fazzoletti di carta, carta sporca di cibo o unta, carte plastificate o accoppiate con altri materiali.

PLASTICA E LATTINE Tappi e bottiglie di plastica per bevande, piatti e bicchieri di plastica, pellicole di plastica, confezioni fazzoletti, blister, flaconi, tubetti e vaschette, imballaggi in polistirolo e alluminio, contenitori e imballaggi con simboli PET, PE, PP, AL, ACC (lattine), vasetti dello yogurt e coperchi in alluminio, cannuccie, tappi a corona, graffette. I recipienti di plastica devono essere vuotati.

NON INSERIRE posate e palettine di plastica, utensili, plastica dura, cassette di plastica, cavi, giocattoli, tubi, dvd, cd e foto.

UMIDO ORGANICO Scarti di cibo, tovaglioli e fazzoletti di carta non colorati, carta assorbente da cucina non colorata in piccole quantità, torsoli, bucce, gusci, noccioli, alimenti avariati e scaduti (senza imballaggio), tappi di sughero, scarti di verde (fiori, erba, rametti, foglie). Devono essere utilizzati soltanto sacchetti biodegradabili e compostabili.

NON INSERIRE liquidi e olio vegetale, capelli, assorbenti igienici, mozziconi di sigaretta, polvere, stracci, metalli e pietre

Nel caso i collaboratori scolastici notassero NOTEVOLI negligenze da parte degli studenti, segnaleranno l'inadempienza ai collaboratori del D.S. per gli opportuni provvedimenti disciplinari. La raccolta differenziata va effettuata correttamente anche in sala docenti e negli uffici.

Si confida nella massima collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico

*Prof.^{ssa} **Giuseppina NUGNES***

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)