



# ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Sede legale Via G.B.Basile - Sede Operativa Via A. M. Pirozzi

80014 Giugliano in Campania (NA)

tel. 081/8945777 fax 081/3302641

Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630

E-mail: [nais13700l@istruzione.it](mailto:nais13700l@istruzione.it) - Pec: [nais13700l@pec.istruzione.it](mailto:nais13700l@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ismarconi.edu.it](http://www.ismarconi.edu.it)



Circ. 119

Ai coordinatori del tirocinio  
prof. A. Basile/ prof.ssa B. Chianese  
All'assistente amministrativa A. RUSSO

Ai genitori

Ai docenti

Ai tirocinanti e rispettivi tutor

Alla DSGA

Al sito Web

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA

Prot. 0018830 del 15/11/2023

IV (Uscita)

## Oggetto: informativa tirocinio TFA

Si comunica che la nostra istituzione scolastica, avendo stipulato apposita convenzione con le Università nel corso del corrente anno scolastico, alcuni tirocinanti che frequentano i corsi di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli alunni con disabilità, svolgeranno attività di osservazione e tirocinio presso il nostro Istituto.

In ragione di ciò, i tirocinanti accedono alle classi durante l'orario delle lezioni.

Tale attività è disciplinata dal D.M. 249/2010, D.M. 93/2012, Nota MIUR n. 24999, ed avverrà nel rispetto delle misure di contenimento del Covid-19, del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

## Compiti dei docenti Tutor

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;

- rispettare quanto esplicitamente indicato nel Progetto di Tirocinio ;
- essere un facilitatore dell'apprendimento fornendo valido supporto attraverso risorse, conoscenze ed esperienze
- svolgere un'azione di guida, sostegno ed orientamento capace di stimolare atteggiamenti riflessivi;
- orientare verso una didattica innovativa
- stimolare l'autovalutazione del tirocinante;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio;

### **Il Tirocinante deve:**

- seguire le indicazioni del Tutor e degli altri insegnanti dell'Istituto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza;
- essere responsabile del proprio percorso formativo assumendo un atteggiamento propositivo;
- inserirsi nel contesto scolastico rispettando gli obblighi di riservatezza e tutela della privacy;
- rispettare i regolamenti della scuola e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- vige **l'obbligo integrale di frequenza** delle attività previste”.

In ottemperanza al D.M. 93/2012 art.2 comma 3 la frequenza alle attività del tirocinio formativo attivo è obbligatoria.

L'accesso all'esame di abilitazione è subordinato alla verifica della presenza ad almeno il 70% delle attività di cui al comma 3 lettere a) , ad almeno l'80% delle attività di cui al comma 3 lettera b) , ad almeno il 70% delle attività di cui al comma 3 lettera c) e ad almeno il 70% delle attività di cui al comma 3 lettera d) .

Il tirocinio diretto si svolge con la presenza degli studenti nelle classi delle scuole disponibili all'accoglienza dei tirocinanti.

Il tirocinio diretto permettere al Tirocinante di fare esperienza completa mediante attività osservative ed operative.

I docenti coordinatori del tirocinio avranno il compito che quanto disposto sia osservato dalle parti interessate.

Tanto per i dovuti adempimenti.

*F.to Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*  
 (firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)