



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



### ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via A. M. Pirozzi - 80014 Giugliano in Campania (NA)

tel. 081/8945777 fax 081/3302641

Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630

E-mail: [nais13700l@istruzione.it](mailto:nais13700l@istruzione.it) - Pec: [nais13700l@pec.istruzione.it](mailto:nais13700l@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ismarconi.edu.it](http://www.ismarconi.edu.it)

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0018516 del 10/11/2023  
VII (Uscita)

**AI DSGA SARA RUSSO**

**ISTRUZIONE E RICERCA – Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Codice progetto M4C111.4-2022-981-P-22048 - Titolo LA SCUOLA DEL FUTURO**

**CUP D94D22004990006**

**OGGETTO: Nomina del DSGA per il supporto tecnico, giuridico e specialistico al Dirigente Scolastico/Project Manager**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;



- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **4: ISTRUZIONE E RICERCA** – linea di investimento **1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **N.170 del 24/06/2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **393.735,99&#8239**; per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 109799 del 30/12/2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **LA SCUOLA DEL FUTURO** presentato in data **24/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **M4C11.4-2022-981** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. 5992 del 04-04-2023**;
- VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- RITENUTO** di autorizzare il DSGA/AA all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA/AA a svolgere la funzione indicata al punto precedente,
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTO** il verbale RSU del 10 novembre 2023;

#### AFFIDA

Al DSGA/AA **SARA RUSSO** l'incarico operativo strumentale di  
**SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager**

nell'ambito del progetto PNRR Codice progetto **M4C11.4-2022-981-P-22048** - Titolo **LA SCUOLA DEL FUTURO**:

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31 dicembre 2024 nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;



2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR
5. Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
6. assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
7. cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
8. assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti;
9. acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
10. predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
11. cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
12. attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza,
13. cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31 dicembre 2023 ed è conferito per un massimo di n. 300 ore retribuite al compenso orario di € 24,55 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale omnicomprensivo di € 7.350,00 a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Giuseppina Nuges**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA