

	<b>ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"</b>	
	<b>Via A. M. Pirozzi - 80014 Giugliano in Campania (NA)</b> tel. 081/8945777 fax 081/3302641 Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630 E-mail: <a href="mailto:nais13700l@istruzione.it">nais13700l@istruzione.it</a> – Pec: <a href="mailto:nais13700l@pec.istruzione.it">nais13700l@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.ismarconi.edu.it">www.ismarconi.edu.it</a>	

Circ. 100

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0018051 del 31/10/2023  
VII (Uscita)

Alla FS G. RUSSO  
Ai docenti neoimmessi in ruolo  
e passaggio di ruolo  
Ai tutor

### **Oggetto: Consegna Bilancio delle competenze iniziali**

In riferimento all'art. 5 del D.M. 850 del 27/10/ 2015, si rende noto che **entro il giorno 15 novembre 2023** i docenti in indirizzo dovranno trasmettere via mail all'indirizzo [nais13700l@istruzione.it](mailto:nais13700l@istruzione.it) il BILANCIO DELLE COMPETENZE, al fine di consentire la stesura del Patto per lo sviluppo professionale.

Il Curriculum formativo, il Bilancio iniziale delle competenze e il Patto formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni anche per il tutor affinché, in particolare durante la fase peer to peer, supporti il docente a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzare i propri punti di forza e/o a potenziare quelli di debolezza. Un'elaborazione accurata del Bilancio consente al docente di "fotografare" quelle che sono le competenze possedute e quelle che dovranno essere acquisite e/o potenziate; sulla base del bilancio si dovrà poi stipulare il patto di sviluppo professionale tra DS e neo immesso (art. 5 del DM 850/2015), al fine di conseguire gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico – metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative che il neo assunto dovrà svolgere durante l'anno di formazione e prova.

Nello specifico il Bilancio delle competenze permette al neoassunto di:

- auto-valutare le proprie competenze;
- individuare elementi sui quali far convergere l'attenzione del tutor;
- predisporre una documentazione didattica chiara e coerente con i propri bisogni (dal Patto formativo ai Bisogni futuri);
- conoscere le dimensioni della professionalità docente emerse dalla ricerca internazionale;
- agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al comitato di valutazione (art. 13, DM 850/2015). Si sottolinea, infine, che il Bilancio iniziale non ha un carattere valutativo ma è pensato per supportare il docente in un personale processo di auto-valutazione.

Il bilancio delle competenze è un documento molto importante per i **docenti neoassunti** nella scuola: è un metodo di autovalutazione che porta l'insegnante a comprendere meglio le sue competenze di partenza all'inizio dell'anno e quelle acquisite poi al termine dell'esperienza.

Ciò che si chiede, in questa fase, è da un lato guardare l'esperienza già compiuta in questi mesi, dall'altro quello di delineare una linea di prospettive per i prossimi mesi. Il docente neoassunto redigerà un primo bilancio delle competenze, evidenziando le competenze ritenute importanti da sviluppare per migliorare la propria professionalità.

In seguito alla predisposizione del "Primo Bilancio delle Competenze", si valuteranno, attraverso un "Patto per lo sviluppo professionale", gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Si allega un modello indicativo del Bilancio delle Competenze Iniziali

*F.to Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)