



ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via G. B. Basile, 39 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8945777 fax 081/3302641
Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630
E-mail: nais13700l@istruzione.it - Pec: nais13700l@pec.istruzione.it
Sito web: www.ismarconi.edu.it

Circ. 55

Ai docenti coordinatori
A tutti i docenti dell'Istituto

OGGETTO: NOMINA COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE - A. S. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0015609 del 28/09/2023
VII (Uscita)

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO l'art. 40 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2016/2018 sottoscritto il 19.04.2018;
VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 che assegna la presidenza dei Consigli di Classe, Intersezione e Interclasse al Dirigente scolastico o ad altro docente designato dal Dirigente stesso;

VISTO l'art. 25 comma 2 del Dec. Leg.vo 30/3/2001 nr. 165, secondo cui "Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il Dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative" ;

VISTA la legge n.53 del 28/03/2003;

VISTA la L.107 del 13/07/2015;

TENUTO CONTO degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

VISTO l'art. 128 "Programmazione ed organizzazione didattica" del D. Lgs 297/94

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO l'art. 4 "Autonomia Didattica" e l'art. 5 "Autonomia Organizzativa" del D.P.R. n. 275/99 recante norme per il Regolamento sull'autonomia scolastica;

VISTA la situazione dell'organico dell'Istituto per l'anno scolastico 2023-2024;

VALUTATE le risorse professionali a disposizione e le esigenze organizzative dell'istituto;

VISTA l'informativa presentata in Collegio Docenti in data 1 e 8 settembre 2023;

RILEVATA la necessita e l'opportunità di nominare docenti coordinatori di classe per una piu efficace organizzazione e produttività dei lavori degli Organi Collegiali, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.T.O.F. triennio 2019-2022 (Legge 107/2015 art. 1 comma 2 "... le istituzioni scolastiche garantiscono la partecipazione alle decisioni degli organi collegiali e la loro organizzazione è orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico ...") ;

ACCERTATA la disponibilità degli interessati ;

DECRETA

l'individuazione dei seguenti Docenti, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per l'affidamento dell'incarico di **Coordinatore di classe** nell'anno scolastico 2023-2024, finalizzato allo svolgimento dei seguenti compiti:

La figura del coordinatore è ormai largamente entrata nella prassi, in quanto corrispondente all'esigenza di una migliore funzionalità didattica e, per quanto non normata, è ritenuta ormai indispensabile.

I compiti del coordinatore di classe non sono "fissi" proprio perché non previsti da alcun ordinamento e, pertanto, si riconducono allo specifico della scuola in cui svolgere tale funzione.

Il coordinatore di classe cura i rapporti con i colleghi, gli studenti, le famiglie in merito alla programmazione e all'andamento generale della classe ed è punto di riferimento per studenti, docenti e genitori per le istanze e le problematiche che sorgono all'interno della classe e per le azioni da attuare, in collaborazione con il Consiglio di classe e con la Direzione della scuola.

Il Coordinatore di Classe svolge inoltre le seguenti funzioni:

1. presiede le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite il segretario incaricato;
2. cura in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. presiede le riunioni del consiglio di Classe quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione ;

4. presiede l'Assemblea dei Genitori che precede le votazioni per l'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di classe;
5. informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà;
6. invia alle famiglie le dovute comunicazioni in caso di assenze e ritardi troppo frequenti e/o situazioni non regolari tramite la segreteria alunni;
7. nel caso di assenza del docente coordinatore, le funzioni di coordinamento sono assunte dal docente con il maggior numero di ore in classe, coadiuvato da tutto il Consiglio anche se coordinatore in altra classe;
8. cura in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
9. verifica negli scrutini (quadrimestrale e finale) il corretto inserimento dei dati a sistema e le firme sul tabellone dei voti;
10. si fa portavoce nelle assemblee con i genitori;
11. presiede le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
12. garantisce l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
13. coordina l'attività didattica del consiglio di classe in presenza e a distanza (con invio credenziali MEET ai docenti, genitori e studenti), monitorando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
14. gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche ordinarie generali e non specifiche delle singole discipline;
15. cura lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
16. verifica periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli alunni affetti da disturbi specifici di apprendimento o con altri BES;
17. coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, se attuabili relativamente alle disposizioni di prevenzione e contrasto COVID-19, la partecipazione della classe ad attività integrative, curricolari ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
18. verifica la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie, sentita la Dirigenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari; si ricorda che la Dirigenza va informata immediatamente per iscritto (via mail) in caso di assenze prolungate di studenti in obbligo scolastico;

19. prende contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
20. informare tempestivamente la Dirigenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
21. facilita la comunicazione tra la Dirigenza, gli studenti e le famiglie;
22. convoca le famiglie nei casi di situazioni problematiche nel comportamento e nel profitto;
23. riferisce tempestivamente al Dirigente Scolastico in caso di problemi di particolare rilevanza

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso procapite di 20 h, che sarà ratificato in sede di contrattazione d'Istituto.

Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Nel caso di impossibilità di svolgimento dell'attività di cui alla presente nomina, l'incarico si intenderà revocato e nulla sarà dovuto.

La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato

Segue elenco coordinatori a.s. 2023/2024:

SEDI GIUGLIANO

CLASSE	COORDINATORE
1A EN	MALLARDO M.
2A EN	ORABONA E.
3A EN	ERRICHELLO U.
4A EN	ALLOCCA A.
5A EN	PAGANO L.
3B EL	TURCO P.
5B EL	CAVALLO A.
1A ME	DE FILIPPIS A.
2A ME	FERRARO M.
3A ME	TAMBURRINO S.
4A ME	DI LAURO A.
5A ME	ALTARELLI F.

2B ME	MALLARDO M.
3B ME	TESSITORE R.
4B MM	PANICO M.
1A MODA	SIVO F.
2A MODA	LA NERA P.
3A MODA	PONTICIELLO A.
4A MODA	CIRILLO F.
5A MODA	DI NARDO G.
1 B MODA	PARISI R.
2B MODA	DIANA G.
3B MODA	CARAGALLO A.
4B MODA	GATTI A.
5B MODA	POZIELLO C.
1C MODA	STOPPELLI S.
2C MODA	GUALTIERI M.R
3C MODA	PICCIRILLO M.
4C MODA	CAVAGNUOLO S.
5C MO	DE MARCO C.
1D MODA	PETRELLESE P.
2D MODA	DI SOMMA S.
3 D MODA	TREPICCIONE P.
4 D MODA	NEOLA C.
5 D MODA	BASILE F.
1A AV	PALUMBO C.
2A AV	TURCO N.
3A AV	PATRONE L.
4A AV	ALFIERO G.
5A AV	CATELLI L.
1A CAT	TESSITORE B.
2A CAT	PERFETTO A.

3A CAT	ASCIONE A.
4A CAT	MOSCA A.
5A CAT	RONCA M.
1A GR	BARRETTA M.
2A GR	VARRIALE C.
3A GR	BAZZICALUPO C.
4A GR	DE SANTO S.
5A GR	FELACO A.
1A INF	DI NIOLA E.
2A INF	DI NIOLA E.
3 A TL	D'ALTERIO ANTONELLA
2B INF	COPPOLA F.
3 B TL	DOCENTE A012

SEDE DI QUALIANO

SEDE QUALIANO	
CLASSE	COORDINATORE
1A EN	MAISTO G.
2A EN	VIGNA S.
3A EN	FIGLIORE G.
4A EN	BAIANO A.
5A EN	VERDE G.
1A MODA	GRIFFO R.
2A MODA	DI PUORTO A.
3A MODA	D'AGOSTINO A
4A MODA	VERRONE A.
5A MODA	GUERRERA G.

1 B MODA	BASILE G.
2B MODA	PRAGLIOLA R.
3 B MODA	DI LANNO S.
5B MODA	PALUMBO M.
1 A MECC	RUSSO R.
1 B INFO	CAFIERO M.

CORSO SERALE

CORSO SERALE	
CLASSE	COORDINATORE
3A SE	PANICO C.
4A SE	DI LAURO V.
5A SE	SANGUEDOLCE S.
3A MO	CAPORALE C.
4A MO	BEVILACQUA M.
5A MO	GIORDANO C.
4B MO	DELL'AQUILA F.

Il compenso sarà definito in sede di contrattazione

La presente comunicazione vale come lettera d'incarico per il personale interessato.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)

