



# ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via G. B. Basile, 39 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8945777 fax 081/3302641  
Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630  
E-mail: [nais13700l@istruzione.it](mailto:nais13700l@istruzione.it) - Pec: [nais13700l@pec.istruzione.it](mailto:nais13700l@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ismarconi.edu.it](http://www.ismarconi.edu.it)

Circ. 45

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0015294 del 25/09/2023  
IV (Uscita)

Ai responsabili di plesso

Alle famiglie

Ai docenti

Al personale ATA

Al DSGA

## **OGGETTO: Direttiva su eventuali ritardi o richieste eccezionali di uscita anticipata degli alunni A.S. 2023/2024**

Al fine di migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e per garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rendono necessarie alcune direttive relative alla disciplina dei ritardi e delle uscite anticipate.

Premesso che **il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata deve avere caratteri di eccezionalità e non di ordinarietà**, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe (formalmente autorizzate dal D.S.) per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

Per questo motivo i Sigg. genitori sono invitati a tenere sotto controllo la situazione in relazione alle ore di assenza effettuate, in modo tale che possano avere sempre aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio.

**Si raccomanda pertanto una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni, durante tutti i periodi dell'anno scolastico.**

## **RITARDI**

1. Gli alunni che giungono a scuola con un ritardo superiore a dieci minuti, superate le tre volte non sono ammessi in classe ;
2. Il docente di classe avrà cura di segnare il ritardo sul registro online e consegnare il modulo di entrata posticipata al D.S. o al collaboratore del D.S.

Ad ogni modo, nei casi di reiterato ritardo, i docenti di classe provvederanno a convocare le famiglie per definire tale situazione.

## **USCITA ANTICIPATA**

1. Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato esclusivamente dal genitore esercitante la patria potestà sull'alunno.

**I docenti provvederanno ad annotare l'uscita anticipata sul registro on line.**

Si invitano i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli negli ultimi 15 minuti di lezione.

Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate.

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.<sup>ssa</sup> Giuseppina NUGNES*

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)