



# ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via G. B. Basile, 39 - 80014 Giugliano in Campania (Na)  
tel. 081/8945777 fax 081/3302641  
Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630  
E-mail: nais13700l@istruzione.it – Pec: nais13700l@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.ismarconi.edu.it](http://www.ismarconi.edu.it)

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA  
Prot. 0011704 del 10/07/2023  
II (Uscita)

## VERBALE N.8

Il giorno 15 Giugno 2023, alle ore 9.30 in modalità mista si è riunito il Consiglio di Istituto, eletto a seguito della tornata elettorale del 20 e 21 novembre 2022, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Ratifica scrutini secondo quadrimestre;
2. Ratifica ammissione esame conclusivo del secondo ciclo d'Istruzione;
3. Organizzazione delle commissioni nelle sedi ospitanti;
4. Delibera deroga assenze alunni per casi eccezionali e di disagio particolare;
5. Attività relative alle sospensioni di giudizio;
6. Avvio corsi di formazione e tematica da proporre;
7. Delibera griglia esperto formatore;
8. Delibera criteri formazioni classi;
9. Delibera criteri attribuzione docenti a classi;
10. Ratifica commissione formazione classi;
11. Varie ed eventuali.

Presiede il Presidente, Signor De Vita Amedeo, verbalizza la Prof.ssa Basile Filomena. Il Presidente constatata la validità dei partecipanti dichiara aperta la seduta.

### **Delibera n.1**

**1. Ratifica scrutini secondo quadrimestre;** La D.S., in riferimento al presente punto all'o.d.g., comunica l'elenco delle classi specificando alunni ammessi, non ammessi e alunni con sospensione del giudizio. Inoltre, comunica i nominativi degli alunni per i quali è stata chiesta deroga per il superamento del tetto relativo al numero totale di assenze effettuate durante il presente anno scolastico. I dati sono comunicati e i documenti relativi sono agli atti della scuola.

### ***Il Consiglio delibera all'unanimità***

### **Delibera n.2**

### **2. Ratifica ammissione esame conclusivo del secondo ciclo d'Istruzione;**

In riferimento al presente punto la D.S. comunica l'elenco degli alunni ammessi all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

Si riporta lo specchietto riassuntivo:

**SEDE GIUGLIANO**

Classe	alunni scrutinati	Ammessi	Non Ammessi
5 A MO	15	14	1
5 B MO	15	14	1
5 C MO	14	11	3
5 D MO	15	14	1
5 A ME	15	15	0
5 A AV	15	15	0
5 A CAT	10	15	0
5 A AV	15	15	0
5 GRA	19	18	1
5 B EL	8	8	0
5 A EN	21	18	3

**SEDE QUALIANO**

Classe	alunni scrutinati	Ammessi	Non Ammessi
5 A MO	13	13	0
5 B MO	13	12	1
5 A EN	12	11	1

**CORSO SERALE**

Classe	alunni scrutinati	Ammessi	Non Ammessi
5 A MO SE	16	14	2
5 A EN SE	15	13	2

***Il Consiglio delibera all'unanimità*****Delibera n.3****3. Organizzazione delle commissioni nelle sedi ospitanti;**

In riferimento al presente punto la D.S. comunica che le Commissioni per gli esami di Stato lavoreranno nelle seguenti sedi:

- Le quinte della sede di Qualiano svolgeranno gli esami regolarmente a Qualiano;
- Le quinte di Moda, Grafici, CAT e Audio Video faranno gli esami di Stato presso il De Carlo;
- Le restanti quinte 5 A EN, 5 B EL, 5 A ME, saranno al Galvani compreso il corso serale 5 A SE, 5 A MOSE.

I referenti del plico telematico, esami di Stato per la sede di Qualiano sono G. Verde e M. Palumbo. Per la sede di Giugliano B. Chianese e A. Basile.

***Il Consiglio delibera all'unanimità***

## **Delibera n.4**

### **4. Delibera deroga assenze alunni per casi eccezionali e di disagio particolare:**

In riferimento al presente punto la D.S. per deroga assenze alunni per casi eccezionali e di disagio particolare comunicando i nominativi e le motivazioni

***Il Consiglio delibera all'unanimità***

## **Delibera n.5**

### **5. Attività relative alle sospensioni di giudizio:**

In riferimento al presente punto la D.S. comunica le attività relative alle sospensioni di giudizio, saranno attivati i corsi di recupero con esami conclusivi .

***Il Consiglio delibera all'unanimità***

## **Delibera n.6**

### **6. Avvio corsi di formazione e tematica da proporre:**

La D.S. comunica che da uno screening effettuato i docenti stessi hanno richiesto l'attivazione di un corso di lingua inglese, si propone come docente il prof. F. Fraioli, il periodo di fruizione viene fissato a inizio settembre.

***Il Consiglio delibera all'unanimità***

## **Delibera n.7**

### **7. Delibera griglia esperto formatore:**

La D.S. comunica che avendo la delibera del prof Fraioli come esperto non si necessita la delibera per esperto formatore.

***Il Consiglio delibera all'unanimità***

## **Delibera n.8**

### **8. Delibera criteri formazioni classi:**

La D.S. comunica che sono stati approvati i criteri di formazione classi precedentemente pubblicati nell'area riservata che vengono di seguito illustrati:

L'Istituto Superiore Statale "MARCONI" di Giugliano", coerentemente con il rispetto della libertà di scelta delle famiglie e delle ragazze/i, non intende come principio limitare il numero degli studenti iscrivibili al 1° anno dei vari corsi di indirizzo se non per i seguenti vincoli normativi, logistici e strutturali:

- **VISTO il D.M. 26/8/1992, art. 5** riportante le norme di prevenzione incendi;
- **VISTO il D.P.C.M. del 07.06.95, Art. 4 comma 1:** "L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico. La libertà di scelta si esercita tra le istituzioni scolastiche statali dello stesso tipo, nei limiti della capienza obiettiva di ciascuna di esse. In caso di eccedenza di domande di iscrizione va considerato il criterio della territorialità (viciniorietà, provincia di residenza ecc.)";
- **VISTO il D.P.R. 81/09 – Art. 16, commi 1 e 2** (Disposizioni relative alla formazione delle classi iniziali nelle scuole secondarie di II grado) "Le classi del primo anno di corso degli Istituti e scuole di istruzione secondaria di II grado sono costituite, di norma e salvo deroghe con riferimento a classi con allievi disabili, con non meno di 27 allievi tenendo conto delle domande di iscrizioni presentate. Gli eventuali resti della costituzione di classi con 27 alunni sono distribuiti tra le classi/indirizzi dello stesso Istituto, qualora non sia possibile trasferire in Istituti vicini dello stesso ordine e tipo le domande eccedenti e senza superare, comunque, il numero di 30 allievi per classe". Negli Istituti in cui sono presenti ordini di studio o sezioni/articolazioni di diverso tipo, le classi del primo anno di corso si formano separatamente per ogni ordine/articolazione di diverso tipo, seconda la procedura sopra illustrata.
- **VISTA la C.M. 2/2010:** limite massimo di studenti stranieri per classe pari al 30% degli iscritti;
- **VISTA la C.M. n° 29452 del 30/11/2021, Art. 2.3** (Norme sulle iscrizioni degli allievi nelle classi prime delle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/23): "Le domande di iscrizioni sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, limite definito sulla base delle risorse di organico, al numero e alla capienza delle aule e dei piani di utilizzo e degli spazi degli edifici scolastici predisposti e messi a disposizione dagli Enti locali competenti". Inoltre: "In previsioni di iscrizioni in eccedenza, **la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione mediante delibera del Consiglio di istituto da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni con pubblicazione sul sito web dell'istituto e, per le iscrizioni on-line, nell'apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola**".
- **VISTA la C.M. n° 29452 del 30/11/2021, art. 6.1:** "La domanda di iscrizione alla prima classe di un Istituto di Istruzione Secondaria di II grado viene presentata a una sola scuola con la facoltà da parte della famiglia di indicare, in subordine, fino ad un massimo di altri due Istituti di proprio gradimento oltre a quello prescelto. Qualora, in base ai criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di istituto, si verifichi un'eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili nella scuola di prima scelta, le domande non accolte vengono indirizzate verso altri istituti per i quali è stato espresso il gradimento. In tal caso, il sistema "Iscrizioni on-line" comunica ai genitori (o agli esercenti la potestà genitoriale), mezzo posta elettronica, di aver inoltrato la domanda di iscrizione all'istituto indicato in subordine. L'accoglimento della domanda di iscrizione da parte di una delle istituzioni scolastiche indicate nel modulo on-line rende inefficaci le altre opzioni. Il Sistema di "Iscrizioni on line" comunica infine, via posta elettronica, l'accettazione definitiva della domanda da parte di una delle scuole indicate".

Ciò premesso si ribadisce che l'Istituto "MARCONI" intende rispettare la scelta dell'indirizzo a cura delle famiglie nei limiti della capienza obiettiva e logistica dell'edificio di ciascun indirizzo secondo quanto sopra indicato. Si sottolinea in particolare per le famiglie l'invito nel prendere in considerazione la possibilità di indicare anche una seconda o terza scuola cui indirizzare la domanda nel caso in cui l'istituzione scolastica di prima scelta non fosse in grado di accogliere l'iscrizione per l'a.s. 2023/24.

---

**Nel caso in cui non fosse possibile accogliere tutte le domande degli allievi richiedenti l'iscrizione per l'a.s. 2023/24 per gli indirizzi/articolazioni del nostro Istituto, al fine di garantire equilibrio ed omogeneità nelle scelte e la migliore efficienza degli insegnamenti/apprendimenti, si individuano i seguenti criteri di precedenza nella accoglienza degli studenti delle classi prime** (criteri indicati in ordine gerarchico di applicazione), necessariamente condizionati dalla scelta dell'indirizzo di studio a cura delle famiglie, considerati i vincoli normativi e le disposizioni di Legge di cui sopra:

- Criterio di territorialità in termini di viciniorietà della residenza/domicilio dell'alunno/studente alla scuola, (D.P.C.M. del 07.06.95, Art. 4 c. 1 e art. 2 della C.M. 20651/2020);
- Precedenza di iscrizione dell'alunno/a in presenza di fratelli/sorelle che, nell'a.s. 2023/24, frequenteranno una classe successiva alla classe prima nell'Istituto "MARCONI" (*non è considerata valida ai fini dell'applicazione di tale criterio di precedenza la presenza in Istituto di fratelli o sorelle in anni scolastici precedenti*);
- Precedenza nelle iscrizioni agli allievi/e il cui consiglio orientativo espresso dal Consiglio delle terze classi degli Istituti secondari di 1<sup>a</sup> grado (Art. 6 C.M. 29452 del 30/11/2021) è coerente con la scelta dell'indirizzo di studi scelto per l'iscrizione alla scuola secondaria di II grado (La mancata indicazione del consiglio orientativo o la presenza di un consiglio orientativo difforme rispetto al percorso prescelto non dà luogo ad alcun criterio di precedenza).
- **Laddove presso il comune di Giugliano/Qualiano le richieste di iscrizione sono superiori al numero delle aule gli alunni verranno accolti nel comune dove le richieste sono state inferiori;**

**N.B. Tali criteri saranno utilizzati, con i necessari adattamenti in ragione degli indirizzi e delle specifiche situazioni, anche nel caso di iscrizioni in eccedenza o in numero insufficiente per la formazione delle relative classi in presenza di indirizzi con articolazioni.**

### **Criteri per la formazione delle classi**

- Composizione di classi eterogenee degli alunni in base ai livelli di giudizio espressi al termine dell'esame del primo ciclo (voto espresso in decimi) e della provenienza territoriale;
- Inserimento ed equa distribuzione di alunni disabili e DSA nel gruppo di compagni con cui hanno socializzato positivamente nella scuola media, tenendo altresì conto dell'esigenza di non inserire, per quanto possibile anche in ragione dell'indirizzo scelto a cura delle famiglie, più di due allievi disabili o DSA per classe;
- Equa distribuzione degli alunni stranieri nelle varie classi;
- Desiderata della famiglia espressi al momento dell'iscrizione (\*):
  - Inserimento nella stessa classe di allievi per i quali i genitori e/o la scuola di provenienza segnalino tale opportunità per la potenziale realizzazione del successo formativo e/o per la determinazione di un favorevole clima ambientale. Le famiglie in questo caso potranno designare fino ad un massimo di due compagni/e candidabili, secondo un ordine di priorità da loro indicato;
  - Iscrizione dell'alunno/a nello stesso corso e nella stessa sezione frequentata in passato da un fratello o una sorella, se ciò viene segnalato dai genitori come opportuno;
  - Non inserimento nella stessa classe di allievi che siano stati segnalati dai genitori e/o dalla scuola media di provenienza con riferimento a possibili casi di "incompatibilità";

➤ Equa distribuzione degli alunni ripetenti. Tali allievi, salvo specifica richiesta dei genitori, verranno suddivisi fra le varie classi rispettando il corso di studi prescelto, fermo restando eventuali indicazioni di carattere diverso ed opportunamente motivate provenienti dal Consiglio di Classe

(\*) Le richieste delle famiglie, comunque sempre valutate e prese in considerazione, saranno effettivamente esaudite nel limite del possibile, tenendo conto dei vari criteri e vincoli oggetto della presente. La commissione ha comunque discrezionalità - previo avviso alle famiglie che saranno informate sulle relative decisioni - in merito al numero dei ripetenti da inserire nelle classi, anche in ragione di eventuali accorpamenti delle stesse e/o di passaggi fra ordini di scuole.

**Nella seconda/terza settimana di Luglio di ogni anno scolastico (attraverso comunicazione mezzo circolare sul sito web dell'Istituto) una commissione di docenti, eletta dal Collegio, formerà dei gruppi omogenei di allievi sulla base dei criteri e degli elementi sopra elencati.**

### **INSERIMENTI TARDIVI di NUOVI ALLIEVI in OBBLIGO SCOLASTICO**

**Eventuali richieste di inserimenti tardivi per passaggi in entrata da alunni/e in obbligo scolastico provenienti da altre scuole verranno effettuati, ove possibile e nei limiti di accoglienza dell'Istituto come sopra indicati, tenendo conto dei seguenti criteri:**

- numero minore di studenti iscritti nelle classi interessate da tale richiesta di passaggio, compatibilmente con la disponibilità di accoglienza nell'indirizzo/articolazione richiesto;
- minor numero di allievi disabili/DSA, compatibilmente con la disponibilità di accoglienza dell'indirizzo/articolazione richiesto;
- vincoli normativi espressi in premessa integrati dalle indicazioni annuali disposte dalla circolare sulle iscrizioni degli allievi nelle scuole secondarie di II grado.

### **EVENTUALE diminuzione in organico delle CLASSI e SUCCESSIVO ACCORPAMENTO**

**Per quanto riguarda i casi in cui, nel passaggio alla classe successiva, venga meno una classe in un determinato indirizzo/articolazione per accorpamento in ragione dei vincoli normativi e di risorse di organico per la formazione delle relative classi (DPR 81/2009), si seguiranno i seguenti criteri** (approvati originariamente all'Unanimità con Delibera n° 11 del Consiglio di Istituto del 17/06/2015 e successivamente aggiornati dai preposti OO.CC.). Tali criteri sono da considerare nell'ordine gerarchico ivi elencato:

1. Soppressione della/e classe/i con il minore numero di studenti;
2. In caso di parità di numero degli allievi con altre classi è soppressa la classe con il profitto peggiore (valutato in base agli scrutini finali di Giugno);
3. Presenza di allievi con disabilità (l'eventuale smembramento riguarderà la classe priva di allievi con disabilità, al fine di mantenere il medesimo livello di inclusività);
4. Osservazioni da parte dei rispettivi Consigli di Classe (a cura del coordinatore di classe);
5. A parità delle condizioni precedenti (pari numero di allievi, pari profitto, parere favorevole di entrambi i consigli di classe, pari presenza/assenza di allievi con disabilità), si individuerà la classe da smembrare tramite sorteggio.

La classe in oggetto è smembrata, sentito anche il parere del docente coordinatore di classe dopo la necessaria istruttoria con i vari colleghi docenti, dividendo gli studenti per gruppi nelle altre classi, previa conservazione dell'indirizzo prescelto e fino al raggiungimento del numero previsto dalle norme ministeriali. Sono accolte nei limiti del possibile le richieste dei genitori delle classi smembrate per la scelta della sezione, fatti salvi i criteri generali di equa distribuzione e di mantenimento dell'eterogeneità dei gruppi per profitto. In presenza di un alunno interessato da disabilità (ai sensi della Legge 104/92) nella classe designata per lo smembramento, si avrà cura di salvaguardare per quanto possibile la presenza di un adeguato contesto relazionale ai fini dell'inclusività scolastica.

I ripetenti di prima, se possibile, vengono reinseriti nella stessa sezione, salvo diversa indicazione del Consiglio di Classe o richiesta della famiglia. Nel caso le due richieste fossero in contrasto, è vincolante il parere del Consiglio di Classe.

### **Classi successive**

Tutte le altre classi vengono formate per scorrimento. In caso di accorpamento, si applicheranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

- fusione di due intere classi in una;
- suddivisione degli studenti della classe con evidenti e documentate difficoltà interne di relazione e clima negativo;
- suddivisione degli studenti della classe col numero più basso di alunni promossi a giugno;
- a parità di numero di alunni, sorteggio;
- gli studenti verranno assegnati alle classi in modo che i nuovi gruppi classe risultino equi ed eterogenei;
- verranno rispettate, quando possibile, le richieste di essere inseriti nella stessa sezione con uno o più compagni, salvo diversa indicazione del Consiglio di Classe o richiesta della famiglia. Nel caso le due richieste fossero in contrasto, è vincolante il parere del Consiglio di Classe.

### **IN SINTESI.....**

1. Gli studenti saranno assegnati alle classi prime in modo da garantire un'equa distribuzione:
  - di alunni stranieri (diversificando le provenienze);
  - di studenti DSA;
  - di studenti diversamente abili;
  - di maschi e femmine;
  - di ripetenti;
2. gli studenti saranno assegnati alle classi prime in modo che esse risultino eterogenee riguardo ai livelli di valutazione conseguiti negli esami di stato dell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado;
3. a seguito della valutazione da parte del Dirigente Scolastico e del coordinatore della classe già frequentata, gli alunni ripetenti verranno inseriti nelle classi numericamente in modo equo e distribuiti in sezioni diverse, anche rispetto a quella dell'anno scolastico precedente.
4. L'assegnazione degli studenti alle classi deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità.

5. L'assegnazione degli studenti alle classi deve avvenire in modo che nelle stesse vi sia una equilibrata eterogeneità ed una equivalenza numerica, (fatta salva l'esigenza di classi con numero inferiore di alunni in presenza di alunni in situazione di Handicap).
6. Gli studenti del primo anno saranno inseriti nelle classi relative agli indirizzi scelti in fase di iscrizione, restando salva la possibilità di accogliere la seconda opzione in caso di non attivazione o di esubero dell'indirizzo prescelto
7. Gli studenti stranieri, privi di titolo conseguito in Istituzioni italiane, saranno inseriti nelle classi di indirizzo richiesto previo colloquio volto a valutare il percorso scolastico effettuato ed individuare l'anno di corso nel quale è opportuno inserirli e comunque in riferimento all'età anagrafica. Solo in casi documentati e previo parere del Collegio Docenti potranno essere inseriti nelle classi dell'anno immediatamente precedente.
8. Non potranno essere assegnati studenti alle classi dove insegna un docente con il quale lo stesso ha un rapporto di parentela.

E' opportuno che gli studenti frequentanti la nostra Scuola e le rispettive tengano conto di eventuali consigli di ri-orientamento formulati dagli insegnanti del Consiglio di classe, finalizzati ad un cambio di indirizzo. Il cambio di indirizzo sarà possibile, generalmente, entro e non oltre il 30 di novembre di ogni anno scolastico.

Gli elenchi delle classi saranno pubblicati entro la prima settimana di Settembre.

### ***Il Consiglio delibera all'unanimità***

Delibera n.9

### **9.Delibera criteri attribuzione docenti a classi**

La D.S. comunica che sono stati approvati i criteri di attribuzione docenti a classi precedentemente pubblicati nell'area riservata.

### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI**

#### **Premessa**

Al Dirigente Scolastico viene assegnato, in relazione al proprio ruolo e alle funzioni connesse, il compito di garantire, attraverso i provvedimenti di gestione delle risorse e del personale, la qualità dei processi formativi.

Poiché l'assegnazione dei docenti alle classi costituisce un'operazione delicata, che può incidere sulla qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento oltre che sul clima relazionale, le eventuali richieste/preferenze dei docenti vanno temperate con l'esigenza di garantire condizioni generali di contesto che predispongano al pieno sviluppo del diritto allo studio degli studenti. Da qui inoltre la necessità di operare scelte che, da un lato, rispondano a criteri oggettivi e trasparenti e, dall'altro, tengano conto, attraverso un'attenta analisi dei dati a disposizione, delle caratteristiche personali e delle dinamiche relazionali dei soggetti interessati.

#### **Procedure**

Il Collegio Docenti formula proposte in merito all'assegnazione dei docenti alle classi.

Il Consiglio di Istituto indica i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi.

L'assegnazione viene disposta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio di Istituto e del parere espresso dal Collegio Docenti.

## **Modalità assegnazione**

Nei provvedimenti da assumere, vanno tenuti in considerazione l'organico effettivamente assegnato all'Istituto, le ore per disciplina che variano a seconda dei percorsi (professionale o tecnico), dell'anno di corso e delle classi di concorso di appartenenza dei docenti. Ad ogni docente va assegnato, di norma, il numero minimo di ore previsto per la costituzione di una cattedra (18), che, in base al numero di ore della disciplina di insegnamento e delle ore effettivamente disponibili, può anche essere elevato o diminuito ulteriormente. In caso di presenza di spezzoni e di disponibilità dell'interessato, il numero di ore può essere elevato fino ad un massimo di 24.

Ai docenti la cui classe di concorso risulti potenziata all'interno dell'organico dell'autonomia, al fine di costruire cattedre che possano garantire la continuità didattica, potrà essere assegnato un numero di ore inferiore alle 18.

Il docente Vicario, qualora l'Istituto abbia un numero di classi minimo di 40, viene esentato dall'insegnamento per metà ore cattedra (9) e, qualora abbia almeno 55 classi, viene esentato totalmente.

## **Criteri generali**

Di seguito vengono elencati, in ordine di priorità, i criteri generali individuati:

1. I docenti, compatibilmente con la classe di concorso, ruotano su tutte le classi del primo biennio e del triennio (2° biennio e 5° anno).
2. Viene mantenuta la continuità all'interno del 1° biennio e all'interno del triennio (2° biennio e 5° anno) per quanto riguarda l'Istituto Tecnico Economico; viene mantenuta la continuità sull'intero quinquennio per quanto riguarda il Liceo Linguistico (eventualmente costituendo cattedre con un numero di ore inferiore alle 18 se l'organico dell'autonomia lo consente, oppure costituendo cattedre con più di 18 ore se l'ufficio scolastico lo consente).
3. Sono da evitare, in linea generale, cambiamenti nelle classi quinte.
4. Per quanto possibile, va equilibrata la presenza di docenti a tempo indeterminato (stabili) e a tempo determinato (precari) in tutte le classi.
5. E' da privilegiare, se non sussistono esigenze particolari, l'abbinamento delle discipline in carico alla medesima classe di concorso in tutte le classi. Solo per la classe di concorso A051, nel primo biennio del Liceo Linguistico, è preferibile frammentare le discipline 'Lingua e letteratura italiana', 'Lingua latina' e 'Storia e Geografia' (possibilmente abbinando latino ad italiano).
6. E' da evitare che un docente abbia tutto il proprio orario costituito da attività di potenziamento.
7. Si deve erogare, compatibilmente con le risorse presenti nell'Istituto, il CLIL nel triennio (2° biennio e 5° anno) del Liceo Linguistico e nel 5° anno dell'Istituto Tecnico Economico.
8. Viene mantenuta la continuità sulla classe, in presenza di progetti pluriennali condotti da uno specifico docente.
9. Viene mantenuta, per quanto possibile, un'equa distribuzione del numero delle classi tra i docenti.
10. Vengono accolte, per quanto possibile, le richieste avanzate dai docenti.

## **Criteri di assegnazione dei/delle docenti alle classi**

L'assegnazione del personale docente alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01, dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e dalla legge 107/2015. Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte del Collegio dei Docenti. L'atto finale, di competenza esclusiva del Dirigente scolastico. I tempi di assegnazione sono naturalmente rientranti nel periodo compreso tra fine giugno e inizio settembre.

Per le assegnazioni di personale docente sarà di norma (ma non come vincolo assoluto) considerato il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio (trasferimenti, sdoppiamento classi, assegnazione ore dall'USR), valutati e motivati dal Dirigente Scolastico alla diretta/o interessata/o.

Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale di ruolo. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunne/i diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunta/o con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunna/o.

Compatibilmente con le esigenze organizzative, dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun/a docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali.

In caso di richiesta del/la docente di essere assegnata/o ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutte/i i/le docenti, nel rispetto dei criteri qui definiti.

L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto né vincolante, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta.

Qualora un/a docente fosse interessata/o a cambiare classe deve proporre domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro il mese di giugno. In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli/delle studenti/tesse rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei/delle singole/i docenti.

Per gli/le ITP, un/a docente del biennio iniziale ha diritto, su richiesta, ad avere assegnata una classe terza nel caso in cui almeno il 50% degli/delle alunne/i da cui essa è composta provenga da classi seconde ove ha svolto nel corrente anno scolastico attività di insegnamento;

Fasi di assegnazione:

Per la scuola secondaria Continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18h delle singole cattedre; tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. e/o per trasferimenti di insegnanti. In questi casi il DS valuterà i desiderata dei/delle docenti che potranno essere accolti nel rispetto dei criteri indicati:

- Rotazione dei corsi
- Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.
- Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli/le alunne/i
- Equilibrio nella composizione dei C.d.c. fra docenti di ruolo e docenti incaricate/i
- Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti
- Graduatoria d'istituto
- Numero equo di classi per docente
- Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado)
- Preferibilmente, non più di una classe terminale a docente Insegnanti di sostegno Anche nella assegnazione degli insegnanti di sostegno saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei/delle docenti alle classi e precisamente:
  - favorire la continuità didattica (solo quando è possibile e quando non ci sono interessi didattico-educativi più importanti da tutelare e garantire);
  - assegnare docenti ad alunne/i, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;
  - situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali, che possono essere rilevate da docenti e genitori, devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo;
  - nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto. Per quanto riguarda lo specifico dei/delle docenti di sostegno, nell'assegnazione si terrà conto:
    - delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunna/o dall'AT
    - della eventuale presenza di più alunne/i certificate/i nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente: il Dirigente valuterà con i/le docenti di sostegno la possibilità di rivalutare le ore previste nella assegnazione dell'AT;
    - della opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzate/i da introdurre in classe: nel caso di più alunne/i diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare a una/o stessa/o docente

***Il Consiglio delibera all'unanimità***

Delibera n.10

**10. Ratifica commissione formazione classi;**

In riferimento al presente punto la D.S. comunica che la commissione formazione classi sarà coordinata dalla docente A. Di Lauro con tutto la commissione continuità e orientamento.

***Il Consiglio delibera all'unanimità***

La seduta si scioglie alle ore 10.00

**Il Segretario**

Prof.ssa Basile Filomena

**Il Presidente**

Sig. A. DE VITA



