



ISTITUTO SUPERIORE "GUGLIELMO MARCONI"



Via G. B. Basile, 39 - 80014 Giugliano in Campania (Na)
tel. 081/8945777 fax 081/3302641
Codice Meccanografico NAIS13700L - C.F.: 95274980630
E-mail: nais13700l@istruzione.it - Pec: nais13700l@pec.istruzione.it
Sito web: www.ismarconi.edu.it

Circ. 491

A tutti i docenti dell'Istituto

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA
Prot. 0009197 del 30/05/2023
IV (Uscita)

OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Si ricorda che il termine delle lezioni è fissato per venerdì 9 giugno 2023.

I docenti sono invitati a predisporre per ogni classe, entro tale data, tutti gli atti utili per la conclusione dell'anno scolastico:

RELAZIONI FINALI di tutti i destinatari di incarichi e nomine:

- COLLABORATORI DEL DS ;
- REFERENTI DI PLESSO ,
- GRUPPO DI SUPPORTO-ORGANIZZATIVO (STAFF) ;
- PRESIDENTI DI DIPARTIMENTO;
- TUTOR DEI NEOIMMESSI ;
- TUTOR DEI TIROCINANTI ;
- COORDINATORE DI CLASSE ;
- FUNZIONI STRUMENTALI ;
- COMPONENTI DI COMMISSIONI e GRUPPI DI LAVORO ;
- RESPONSABILI DEI PROGETTI APPROVATI NEL PTOF .

ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO

I docenti assegnati alle attività di potenziamento dovranno redigere una relazione , mettere in evidenza, strumenti e canali utilizzati, metodologie ed esperienze attivate, fornire elementi di informazioni utili alla valutazione finale, in sede di scrutinio.

La relazione va condivisa con il consiglio di classe attraverso la bacheca di ARGO , e consegnata insieme al registro all'uopo preposto entro il 20 giugno 2023.

REGISTRO ELETTRONICO PERSONALE E PROGRAMMI SVOLTI

Il registro elettronico, alla data degli scrutini, dovrà essere completato in tutte le parti. In particolare, dovranno essere compilati con le annotazioni relative a: elenchi alunni, assenze, quadrimestrali e finali, verifiche, esercitazioni, valutazioni periodiche e finali globali e distinte in scritte/orali/grafiche a seconda della disciplina insegnata, argomenti svolti, attività di recupero/consolidamento e potenziamento, incontri con i genitori.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte effettuate nel secondo quadrimestre dovranno essere fascicolate e firmate dai docenti e consegnate in presidenza entro il giorno 7 giugno c.a.

I REFERENTI DEI PROGETTI

dovranno inviare alla segreteria entro il 13 giugno la relazione finale sui progetti svolti. Dalla relazione dei docenti referenti di progetti, oltre alla puntuale compilazione del registro delle attività svolte, si dovranno evincere:

1. gli obiettivi perseguiti con l'attività progettuale;
2. l'andamento dell'azione progettuale (interesse, partecipazione, attenzione, ecc.);
3. i risultati raggiunti

REFERENTI DI PLESSO

entro il 20 giugno, avranno cura di portare in segreteria dalle ore 10,30 alle 12,30

1. registri delle sostituzioni;
2. registro firma insegnanti;
3. report delle ore eccedenti.

I DOCENTI FUNZIONE STRUMENTALE e tutti i docenti dello staff (come sopra indicato)

prepareranno una relazione finale sulle attività svolte da presentare al Dirigente Scolastico entro il 20/06/2023 con riferimento ai compiti loro assegnati, sulle attività che hanno coordinato, indicando eventuali punti di forza e/o punti di debolezza relativi all'incarico ricevuto.

RICHIESTA FERIE ESTIVE E FESTIVITA' SOPPRESSE

Le domande di ferie dovranno essere prodotte, attraverso il registro ARGO entro il 30 giugno 2023.

CONTINUITA' E FORMAZIONE DELLE CLASSI

I docenti del gruppo continuità e orientamento coordinati dalla docente A.L DI LAURO si incontreranno per lo scambio di informazioni utile alla formazione delle classi con i docenti del corso di studi di provenienza.

PER TUTTI I DOCENTI INTERESSATI

1. I docenti incaricati e retribuiti dal fondo d'Istituto dovranno redigere una relazione dettagliata del lavoro svolto durante l'anno scolastico, e inviarla alla mail istituzionale nais13700l@istruzione.it entro il 20 giugno 2023.
2. i docenti facenti parte delle commissioni retribuiti dal fondo d'Istituto dovranno redigere una relazione dettagliata del lavoro svolto durante l'anno scolastico, allegando il calendario degli incontri svolti durante l'a.s., e inviarla alla mail istituzionale entro il 20 giugno 2023;

COMITATO DI VALUTAZIONE

Il giorno 28/06/2023 ,in orario pomeridiano da definire , si terrà la riunione del comitato di valutazione per i docenti neo assunti.

I docenti neoassunti e i docenti tutor dovranno consegnare la documentazione richiesta in segreteria entro giorno 12/06/2023.

COLLEGIO DOCENTI

Da definire

Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate.

Grazie per l'indispensabile collaborazione; a tutti auguro una conclusione serena di anno scolastico.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Giuseppina NUGNES

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo 39/93)