

**ISTITUTO SUPERIORE**  
**“GUGLIELMO MARCONI”**  
**VIA G.B. BASILE, 39 – 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
**Tel.: 081-8945777 Fax: 081-3302641**  
**e-mail: [nais137001@istruzione.it](mailto:nais137001@istruzione.it) P.E.C.: [nais137001@pec.istruzione.it](mailto:nais137001@pec.istruzione.it)**  
**[ismarconi.edu.it](http://ismarconi.edu.it)**

I.S. - "G. MARCONI"-GIUGLIANO IN CAMPANIA Prot. 0000172 del 10/01/2022 (Uscita)
---

**Al personale interno**  
**All' Albo dell'Istituto**  
**Loro Sedi**

**OGGETTO: BANDO TRA IL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N° 81/2008 - A.S. 2021/2022.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** IL D.L.vo n° 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”

**VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei Contratti il Decreto Interministeriale n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** che il contratto annuale Prot. n° 313 del 12/01/2021 con l’Ing. Guarino Vincenzo è scaduto;

**VISTA** la proroga del contratto di 15 giorni Prot. n° 157 del 10/01/2022 concessa all’Ing. Guarino Vincenzoin attesa di espletare il bando tra il personale interno;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n° 81/2008 e ss.mm.ii., tra il personale interno all’Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo:

#### **EMANA**

**Un bando di selezione interno per il conferimento dell’incarico professionale di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D .Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.) valido per l’A.S. 2021/2022.**

#### **1. PRESTAZIONI RICHIESTE OGGETTO DELL’INCARICO DI R.S.P.P.**

Il Responsabile SPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico nella valutazione e prevenzione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Il Responsabile SPP dovrà svolgere i compiti indicati nell'art.33 D. Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.:

- a) individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di sicurezza, la valutazione della salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto di cui al D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii.;
- d) proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione di corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D. Lgs. n° 81/2008, per quanto attiene agli aspetti generali della normativa di riferimento;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, con richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii. .
- f) fornire ai lavoratori le informazioni, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta sulla normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- g) effettuare l'aggiornamento e/o rifacimento e la gestione e coordinamento dei piani e delle prove generali di emergenza e di evacuazione, per eventi pericolosi e specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- h) controllare i quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- i) disponibilità alla completa e facile reperibilità per ogni eventuale problema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro che richieda l'intervento di Enti esterni quali VV.FF, ASL, Protezione Civile etc.
- j) porre in essere gli adempimenti previsti per le scuole in materia di sicurezza e tutela della salute secondo il D.Lgs n° 81/2008 (c.d. Testo Unico sulla Sicurezza) e successive integrazioni;
- k) definire le procedure di sicurezza e l'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.

**In dettaglio le prestazioni richieste sono:**

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi specifici;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P. .

## **2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

## **3. COMPENSO**

Il compenso previsto in misura forfetaria è pari ad € **2.000,00**, onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa e verrà pagato sul cedolino unico.

## **4. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO DI SELEZIONE**

E' ammessa la partecipazione dei soggetti interni all'Istituzione Scolastica che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell' Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lvo n° 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 dei D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

## **5. COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio massimo pari a 90, secondo i parametri riportati in TABELLA A, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara, della quale verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati ed avrà provvisorietà di 5 giorni, decorsi i quali la graduatoria diverrà definitiva.

Trascorso tale termine, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione occasionale d'opera professionale.

L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dopo presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Responsabile prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla recessione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

In caso di parità, l'incarico sarà affidato all'aspirante più giovane.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

## 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre il 25 gennaio 2022 alle ore 12.00**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con la seguente dicitura “*contiene offerta per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*”, recante la denominazione del partecipante.

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu o a mezzo raccomandata postale all'ufficio protocollo della segreteria (*Via G.B. Basile, 37/39 - 80014 - Giugliano in Campania* ). Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- b. Istanza di partecipazione, redatta sul modello indicato - allegato 1;
- c. Scheda di autovalutazione dei titoli - allegato 2;
- d. Informativa - Allegato 3, debitamente sottoscritta;
- e. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto partecipante.

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Le domande pervenute dopo il termine fissato (non fa fede il timbro postale) e quelle che risultassero incomplete e non debitamente sottoscritte non verranno prese in considerazione.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

## **7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare al Dirigente Scolastico istanza per svolgere la libera professione, ed inoltre dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs n° 195/93 e la documentazione di cui al curriculum.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo dell'Istituto e sul sito web

**[www.ismarconi.edu.it](http://www.ismarconi.edu.it)** .

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando interno saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

**Il Dirigente Scolastico**  
**( Prof.ssa Giovanna Mugione)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*